



WERSJA 3.0 // KWIECIEŃ 2018
POLSKI

KION[™]
GROUP

KODEKS POSTĘPOWANIA

KION Group Kodeks Postępowania

Drodzy Pracownicy!

Przestrzeganie zasad stanowi integralny element naszego codziennego życia. Rozumiemy przez to przestrzeganie prawa, konwencji społecznych, zasad uprzejmości oraz wielu innych odnośnych reguł. Przestrzeganie zasad w firmie ma swoją nazwę: Compliance. Wszyscy razem jesteśmy odpowiedzialni za to, aby każdy znał zasady i ich przestrzegał. Zasady Compliance bazują na wartościach, które definiują kulturę naszego przedsiębiorstwa i stanowią fundament dla sukcesów naszej działalności gospodarczej, a mianowicie na prawości, współpracy, odwadze i dążeniu do doskonałości.

Media szokują nas nieustannymi doniesieniami o zarzutach korupcyjnych w świecie polityki i gospodarki. Opisywane przypadki często zdają się nie budzić żadnych wątpliwości. A co z szarą strefą? Kiedy tak naprawdę mamy już do czynienia z korupcją? Pewne jest tylko jedno: już samo podejrzenie o korupcję niesie ze sobą ryzyko pozwów, kar, roszczeń odszkodowawczych oraz zniesławienia. Skutki powyższego są często trudne do przewidzenia, i to zarówno w przypadkach indywidualnych, jak i dla całego przedsiębiorstwa. Naszym celem jest zatem całkowite unikanie tego rodzaju sytuacji. Jest to możliwe wyłącznie wówczas, gdy każdy pracownik KION Group postępował będzie we właściwy sposób. Przyjęliśmy **prawość** za jedną z naszych głównych wartości. Prawość stanowi sedno Compliance.

Compliance jest wyzwaniem dla każdego z nas. Właściwa ocena każdej sytuacji oraz znajomość wszystkich zasad nie jest rzeczą łatwą. Dlatego też tak istotna jest **współpraca**. Mamy do siebie zaufanie i wzajemnie sobie pomagamy, gdy zachodzi taka potrzeba. Jesteśmy otwarci na zasady właściwego postępowania. Szczególna odpowiedzialność ciąży przy tym na kadrze kierowniczej. Zapewnia ona wsparcie pracownikom przedsiębiorstwa oraz daje przykład stosowania zasad Compliance w praktyce. Zespół ds. Compliance zapewnia stosowne doradztwo.

Nasze perspektywiczne działania wymagają **odwagi**, musimy bowiem podejmować świadomie ryzyko. Nierzadko wydaje się, że łatwiej jest na co dzień przytknąć oko na pewne sytuacje w przedsiębiorstwie lub też zlekceważyć jakąś regułę. Także tutaj trzeba wykazać się odwagą, a konkretnie odwagą do stawienia czoła takim pokusom. Compliance nie dopuszcza bowiem żadnych odstępstw.

Jesteśmy światowym liderem oraz dostawcą innowacyjnych rozwiązań w branży wózków widłowych, technik magazynowych oraz rozwiązań w zakresie łańcucha dostaw. Zapewniamy naszym klientom także stosowne usługi. Dążenie do doskonałości to dla nas przede wszystkim staranie, by nasi klienci odnieśli ostatecznie możliwie największą korzyść. Podstawą naszego sukcesu są nasi pracownicy, którzy każdego dnia wkładają całe serce w obsługę klientów. Ich codzienne zaangażowanie i kreatywność stanowią o wartościach KION Group. My oferujemy im atrakcyjne miejsce pracy. Nasi akcjonariusze cenią KION Group jako rzetelne, solidne przedsiębiorstwo, którego strategia ukierunkowana jest na realizację czterech istotnych celów: wzrostu, rentowności, elastyczności oraz wydajności kapitałowej. Innymi słowy: oferujemy naszym udziałowcom **doskonałą obsługę**. Każde, drobne nawet odstępstwo od przyjętych zasad stanowi jej zagrożenie. Krótko mówiąc: na nic starania bez zasad postępowania.

Kodeks Postępowania (Code of Compliance) ma na celu ułatwienie podejmowania właściwych decyzji, zarówno w ramach wzajemnych relacji w przedsiębiorstwie, jak i wobec innych partnerów biznesowych. Zapewniamy ponadto szkolenia z zakresu najważniejszych zagadnień Compliance oraz dokładamy starań, by zapewnić w tej kwestii zawsze najbardziej aktualne informacje. Jeśli nadal brak jest pewności w pewnych kwestiach lub zachodzi konieczność wyjaśnienia szczegółów, pomocą służy nasza Organizacja ds. Compliance.

Zarząd nie tylko przestrzega zasad Kodeksu Postępowania, lecz ponosi również odpowiedzialność za funkcjonowanie Organizacji ds. Compliance. Zagadnienia Compliance stanowią bowiem w KION Group najwyższy priorytet. Ja także osobiście dbam o ich przestrzeganie.



Gordon Riske

Prezes Zarządu KION GROUP AG

Spis treści

Organizacja ds. Compliance	5
1. Zasady naszego postępowania	8
2. KION Group i Kodeks Postępowania	10
2.1 Znaczenie pojęcia Compliance	10
2.2 Kodeks Etyczny KION Group	10
3. KION Group – nasze produkty, usługi i rozwiązania	14
3.1. Jakość i niezawodność	14
3.2. Compliance w dużych projektach	15
4. Zrównoważony rozwój	16
5. Stosunki z partnerami biznesowymi i osobami trzecimi	18
5.1 Unikanie korupcji i jej zwalczanie	18
5.2 Prawo konkurencji i kartelowe	24
5.3 Prawo o gospodarczej współpracy z zagranicą	24
5.4 Procedury dot. konfliktów interesów	25
5.5 Obieg płatniczy i zwalczanie prania brudnych pieniędzy	27
5.6 Podstawy wynikające z umowy	29
5.7 Oczekiwania wobec naszych partnerów biznesowych	29
6. Finanse, rynek kapitałowy i transparentność	31
6.1 Realizacja finansowych celów przedsiębiorstwa	31
6.2 Dokumentacja finansowa	31
6.3 Archiwizacja dokumentacji	32
6.4 Komunikacja wewnątrz przedsiębiorstwa	33
6.5 Compliance na rynku kapitałowym	34
6.6 Przestrzeganie przepisów podatkowych	37
7. KION od wewnątrz	38
7.1 Sprawy personalne	38
7.2 Ochrona zdrowia i bezpieczeństwo pracy	38
7.3 Ochrona środowiska	39
7.4 Poufność i ochrona tajemnic handlowych	41
7.5 Bezpieczeństwo systemów informatycznych	43
7.6 Ochrona danych osobowych	44
7.7 Użytkowanie przedmiotów stanowiących własność firmy	46

Organizacja ds. Compliance

Zagadnienia Compliance stanowią złożony temat. Wskazanie właściwej regulacji do konkretnego przypadku nie zawsze jest rzeczą prostą.

Mamy świadomość, że pytania dotyczące Kodeksu Postępowania KION Group, bardziej szczegółowych regulacji oraz ich wykładni pojawiać się będą zawsze. W takich sytuacjach pomocą służy przede wszystkim bezpośredni przełożony. Praktykowana w naszym przedsiębiorstwie otwarta kultura korporacyjna pozwala nam na omawianie zaistniałych problemów w miejscu ich wystąpienia w strukturze firmy. Jeśli rozwiązanie nie jest możliwe, należy skontaktować się ze specjalistą ds. Compliance w Twoim przedsiębiorstwie lub też zwrócić się do Działu ds. Compliance KION Group, Działu Personalnego lub właściwego reprezentanta pracowników.

W razie wątpliwości należy skontaktować się ze specjalistami i zasięgnąć porady.

Wspólne zadania w ramach Compliance

Każdy pracownik zobowiązany jest do przestrzegania obowiązującego prawa, regulacji, instrukcji roboczych i powiązanych przepisów. Przełożeni na wszystkich poziomach struktur przedsiębiorstwa zobowiązani są do dbania o przestrzeganie zasad w ramach ich zakresu kompetencji. Powyższe obejmuje ogłaszanie tych zasad w stosowny sposób, kontrolę ich przestrzegania oraz wykrywanie przypadków ich naruszeń.

Dział ds. Compliance w KION Group

W KION Group został powołany Dyrektor ds. Compliance oraz utworzono Centralny Dział ds. Compliance. Ich zadaniem jest wspieranie kadry zarządzającej we wszystkich spółkach koncernu oraz personelu kierowniczego i pracowników w realizacji ich zadań w zakresie Compliance w ramach wykonywanej przez nich pracy.

Zakres jego czynności obejmuje między innymi:

- ocenę procesów realizowanych w przedsiębiorstwie w kontekście różnych typów ryzyka związanych z Compliance.
- doradztwo w zakresie zagadnień Compliance i udzielanie odpowiedzi na zgłoszone pytania
- wydawanie wytycznych i instrukcji
- opracowywanie procesów i procedur w zakresie wdrażania zagadnień Compliance
- udostępnianie centralnych systemów Compliance
- opracowywanie i udostępnianie materiałów szkoleniowych oraz prowadzenie treningów Compliance

- monitorowanie wpływających zgłoszeń, badanie procesów i reagowanie na ewentualne naruszenia zasad Compliance
- regularne sporządzanie sprawozdań dla Zarządu i Rady Nadzorczej na temat przestrzegania Compliance w przedsiębiorstwie

Zespół ds. Compliance w KION Group

Zespół ds. Compliance jest częścią organizacji ds. Compliance w KION Group. Jego rola polega na uzgadnianiu i koordynowaniu wielorakich zadań dotyczących Compliance w obrębie KION Group oraz rozwoju kultury Compliance w przedsiębiorstwie.

Zespół ds. Compliance składa się z Przedstawicieli ds. Compliance. Pełnią oni rolę osób odpowiedzialnych za kontakt w razie pojawienia się pytań dotyczących Compliance w odniesieniu do jednostki operacyjnej, regionu lub lokalizacji. Ponadto wspierają oni centralny Dział ds. Compliance w KION Group w realizacji ich zadań na szczeblu centralnym. Na przykład współpracują przy tworzeniu koncepcji treningów, które przeprowadzają następnie na szczeblu lokalnym. Kierowanie zespołem i jego organizacja pozostają w gestii Działu ds. Compliance w KION Group.

W przypadku dyrektyw na szczeblu centralnym kierownictwo spółek zależnych jest odpowiedzialne za realizację danej wytycznej w swej organizacji oraz za kontrolę jej wdrożenia. Ogólnie rzecz biorąc, obowiązują następujące zasady: kierownictwo jednostki operacyjnej ponosi odpowiedzialność za swą własną jednostkę.

Procedury postępowania w przypadku naruszenia zasad postępowania

Aby zgłosić naruszenie zasad Compliance bez pośrednictwa którejś z wymienionych powyżej osób odpowiedzialnych za kontakt można zwrócić się także bezpośrednio do Komitetu ds. Compliance w KION Group. Komitet przyjmuje wszelkie zgłoszenia o potencjalnych naruszeniach zasad Compliance i rozpatruje je z zachowaniem należytej staranności. Członkami Komitetu ds. Compliance w KION Group są Dyrektor ds. Compliance, Kierownik centralnego Działu Kontroli Wewnętrznej, Kierownik centralnego Działu Kadr oraz Kierownik centralnego Działu Prawnego.

Wszelkie informacje traktowane są poufnie. Zachęcamy wszystkich pracowników, aby w przypadku zgłoszenia ujawniali swoje personalia. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się także zgłaszanie nieprzestrzegania zasad Compliance w sposób anonimowy. W takiej sytuacji należy skorzystać z numeru międzynarodowej infolinii ds. Compliance.

Zgłoszenia można dokonać nieodpłatnie w języku ojczystym. Numery telefoniczne infolinii ds. Compliance zamieszczono w załączniku do drukowanej wersji tej broszury oraz w Intranecie KION. Można tam także znaleźć dane kontaktowe członków Komitetu ds. Compliance w KION Group.

Infolinia ds. Compliance

KION Group > Wissen > Themen > Compliance > Hinweisgebersystem (dot. Niemiec)
KION Group > Knowledge > Topics > Compliance > Whistleblower system (wer. międzynarod.)

Compliance website on KION Social Intranet

KION Group > Wissen > Themen > Compliance (dot. Niemiec)
KION Group > Knowledge > Topics > Compliance (wer. międzynarod.)

Jeśli faktycznie dojdzie do naruszenia przepisów prawa lub regulacji wewnętrznych, Komitet ds. Compliance współpracuje ściśle z Działem ds. Compliance oraz z Działem Kontroli Wewnętrznej, który zazwyczaj odpowiada za wyjaśnianie takich przypadków.

Postępowanie się w przypadku skarg

Jako pracownicy mają Państwo w kontekście Compliance wiele obowiązków. Jednocześnie mają Państwo prawo wymagać, aby wobec Państwa przestrzegano zasad opisanych w Kodeksie Etycznym KION Group. Jeśli tak się nie dzieje, prosimy zwrócić się do osoby odpowiedzialnej za kontakt z Działem ds. Compliance.

Również i wtedy, gdy nastąpiła pomyłka i nie doszło do naruszenia, nie spotkają Państwa żadne negatywne konsekwencje.

Informacje dot. Compliance w intranecie

Zapraszamy do odwiedzenia strony internetowej Compliance KION Group w intranecie pod adresem intranet.kiongroup.net/compliance. Tutaj znajdą Państwo dalsze informacje i dane kontaktowe osób odpowiedzialnych za kontakt z Działem ds. Compliance, członków Zespołu ds. Compliance w KION Group oraz członków Komitetu ds. Compliance w KION Group.

W razie potrzeby w ustawieniach języka można łatwo zmienić wersję językową.

1. Zasady naszego postępowania

Postępowanie konstruktywne

Chcemy na wszystkich płaszczyznach współpracować konstruktywnie, kolegalnie – mając do siebie pełne zaufanie. KION Group wspiera gotowość do działania i inicjatywę wszystkich swych pracowników.

Prawość, współpraca, odwaga i dążenie do doskonałości stanowią nasze wspólne wartości w KION Group. Są zatem podstawą tego kodeksu postępowania.

Odpowiedzialne kierowanie przedsiębiorstwem

KION Group jest przedsiębiorstwem prawa handlowego, a zatem zorientowanym na osiąganie celów ekonomicznych i finansowych. Cele te chcemy osiągnąć, oferując maksymalnie zaawansowane technicznie produkty. Stawiamy najwyższe wymagania w kwestii jakości i bezpieczeństwa naszych produktów i usług. Jednocześnie bierzemy na siebie odpowiedzialność za ludzi i środowisko – w odniesieniu do nam współczesnych, ale także przyszłych pokoleń.

Godność ludzka, prawa człowieka i zakaz dyskryminacji

Darzymy się wzajemnie szacunkiem. Szanujemy godność każdej jednostki ludzkiej i przestrzegamy praw człowieka. W szczególności potępiamy zmuszanie dzieci do pracy, zatrudnianie młodocianych w warunkach szkodliwych oraz każdą formę pracy przymusowej. Przestrzegamy wszelkich regulacji prawnych.

Postępujemy wobec siebie z poszanowaniem godności i lojalnie. Potępiamy każdą dyskryminację, na przykład z powodu narodowości, pochodzenia etnicznego, religii, wieku, upośledzenia, koloru skóry, orientacji seksualnej, światopoglądu czy płci. Priorytetowe znaczenie w tej kwestii mają regulacje prawne.

Potępiamy każdy przejaw przemocy seksualnej, przemoc psychiczną oraz poniżanie.

Podstawy naszej komunikacji

Jako międzynarodowy koncern korzystamy z doświadczeń i poglądów pochodzących z różnych kultur. Nasze stosunki wewnętrzne i wobec naszych Klientów oraz partnerów biznesowych oparte są na otwartości, uczciwości, wiarygodności i obustronnym zaufaniu. Przywiązujemy wagę do tego, aby wszyscy pracownicy swoich kolegów, Klientów i partnerów biznesowych z innych krajów i kultur traktowali z maksymalnym szacunkiem. Odnosi się to kontaktów bezpośrednich, rozmów telefonicznych, wymiany pism papierowych czy komunikacji drogą elektroniczną. Dotyczy to również wszelkich wpisów w intranecie i Internecie, na portalach społecznościowych, blogach, forach, czatach itp.

Wypowiedzi na gruncie zawodowym nie są sprawą prywatną. Osobiste przemyślenia i poglądy w kontekście pracy w KION Group są zawsze traktowane jako stanowisko koncernu w danych sprawach.

Rezygnujemy z tego powodu z wypowiedzi na tematy polityczne lub komentowania wydarzeń przeszłych, bieżących i spekulacji na temat przyszłych. KION Group zajmuje stanowisko w kwestiach politycznych jedynie wtedy, gdy dotyczą one interesów naszego Przedsiębiorstwa. Tematami tymi mogą się jednak zajmować w KION Group wyłącznie osoby upoważnione.

Nie wypowiadamy się negatywnie lub niepochlebnie o Klientach, konkurentach i kolegach.

Kultura zarządzania i odpowiedzialność kierownictwa

Compliance może stać się rzeczywistością tylko wtedy, gdy przedstawiciele kierownictwa przestrzegają zasad. Z tego powodu przedstawiciele naszego kierownictwa zobowiązani są do dawania przykładu właściwym, zgodnym z prawem postępowaniem, uświadamianiem pracowników w tej kwestii i wymaganiem od nich takiego samego zachowania.

Przedstawiciele naszego kierownictwa powinni pozwalać pracownikom brać odpowiedzialność za swoje czyny, dawać im możliwie jak najwięcej swobody, ale także służyć wsparciem. Dotyczy to również ustalenia jasnych zasad i procesów, przekazywania ich do wiadomości pracownikom i kontrolowania ich przestrzegania. Kierownictwo pozostaje przy tym odpowiedzialne za postępowanie swych pracowników. Oczywiście, nie zwalnia to pracowników z odpowiedzialności za własne postępowanie.

2. KION Group i Kodeks Postępowania

W KION Group obowiązuje bezwarunkowo zasada: postępujemy zawsze zgodnie z prawem – wszędzie i na każdym kroku. Jest to dla wszystkich pracowników na każdym poziomie zarówno obowiązek, jak i oczywistość. Kodeks Etyczny „Compliance” KION Group jest wyrazem tej postawy.

Każdy z osobna odpowiada za swe postępowanie. Tam, gdzie pracują ludzie i to oni podejmują decyzje, mogą jednak również wystąpić błędy. Ważne jest, jakie wyciągnię się wnioski. Rozpoznanie błędu pomaga nam nie popełniać go w przyszłości. Zachęcamy każdego pracownika do zgłaszania występujących problemów. Problem nienazwany, a więc nierozpoznany, może w pewnych wypadkach mieć poważne konsekwencje.

2.1 Znaczenie pojęcia Compliance

Pojęcie „Compliance” oznacza tyle co: „być w zgodzie z”. W wielu językach nie ma na to właściwego słowa. Pod względem prawnym Compliance oznacza przestrzeganie prawa i zasad obowiązujących w przedsiębiorstwie. KION Group aktywna jest w wielu regionach i krajach. Przestrzeganie najróżniejszych aktów prawnych i regulacji stanowi istotną część przestrzegania zasad Compliance.

W szerszym znaczeniu pojęcie Compliance odnosi się również do działania przedsiębiorstwa mającego na celu dopilnowanie, by pracownicy postępowali zgodnie z prawem i przepisami. Compliance obejmuje wszystkie istniejące regulacje prawne odnoszące się do działania przedsiębiorstwa.

2.2 Kodeks Etyczny KION Group

Kodeks Etyczny KION Group określa, jak mamy postępować i dlaczego właśnie tak.

Spełnia on kilka funkcji:

- Kodeks Etyczny KION Group pomaga nam w naszej codziennej pracy. W przypadku wątpliwym można doczytać, w jaki sposób uregulowany jest stan rzeczy. Bycie czynnym biznesowo niesie za sobą ryzyko prawne. Obowiązujące wszystkich pracowników zasady chronią przed nim. Jesteśmy lepiej chronieni przed błędnym postępowaniem poszczególnych pracowników wynikającymi z niepewności i niewiedzy.
- Kodeks Etyczny KION Group odzwierciedla naszą kulturę Compliance. Rozumiemy przez to: wolę ciągłego postępowania według zasad oraz posiadanie i rozwój struktur umożliwiających działanie zgodne z zasadami.

- W celu realizacji postanowień Kodeksu Etycznego KION Group będziemy zawsze przestrzegać zasad etycznej i prawnej odpowiedzialności wobec pracowników, partnerów biznesowych i akcjonariuszy oraz środowiska naturalnego.

W Kodeksie Etycznym KION Group wyróżnić można dwa obszary tematyczne. Pierwszy to ogólne zasady postępowania, drugi natomiast opisuje najważniejsze obszary zastosowania oraz zasady dotyczące Compliance. Należy zaznaczyć, że Compliance wykracza poza przedstawione pryncypia. Szczegóły do kwestii zawartych w Kodeksie oraz więcej informacji na różne tematy znajdują Państwo w naszych wewnętrznych dyrektywach i instrukcjach postępowania, które podane są w intranecie KION.

W kwestiach Compliance następują cały czas zmiany. Z tego powodu Kodeks Etyczny KION Group jest stale adaptowany i aktualizowany. Bieżące informacje i szkolenia w tym zakresie zapewnia centrala firmy. Oprócz tego każdy przełożony jest odpowiedzialny za to, aby pracownicy znali regulacje obowiązujące w swoich zakresach odpowiedzialności.

Zakres zastosowania

Kodeks Etyczny KION Group obowiązuje wszystkich pracowników KION GROUP AG oraz pracowników ich spółek zależnych na całym świecie (zwanych w tym dokumencie „KION Group”). Dotyczy to również Prezesa Zarządu i Zarządu. Również członkowie naszych gremiów nadzorczych są związani Kodeksem Etycznym KION Group podczas wykonywania zadań dla naszego Przedsiębiorstwa.

Compliance – wspólny cel

Każdy pracownik jest odpowiedzialny za swoje działania nie tylko w ramach swojej jednostki organizacyjnej, ale także w ramach Kion Group. Nawet jeśli poszczególne jednostki operacyjne działają samodzielnie, przyświecają im wspólne cele. W odniesieniu do Compliance oznacza to dla każdego pracownika ochronę KION Group oraz interesów koncernu poprzez przestrzeganie zasad nienagannego postępowania.

Przestrzeganie Kodeksu Etycznego w KION Group

Kodeks Etyczny KION Group i związane z nim dyrektywy oraz instrukcje postępowania zawierają wiążące regulacje. Każdy pracownik KION zobowiązany jest ich przestrzegać. Jednocześnie, każdy pracownik KION ma prawo wymagać, aby przestrzegano zasad wobec niego.

Błąd może się zdarzyć każdemu – ale tylko niechcący. Wychodzimy zatem z założenia, że wszyscy pracownicy KION Group chcą postępować uczciwie i zgodnie z prawem. Jeśli są tacy, którzy chcą postępować niezgodnie z Kodeksem, wtedy musimy reagować, aby chronić nasze Przedsiębiorstwo. Pod względem prawnym: postępowanie sprzeczne z zasadami Compliance może mieć – w zależności od rodzaju i ciężaru gatunkowego – konsekwencje określone przez Prawo Pracy. Może to prowadzić w szczególnych wypadkach do wypowiedzenia umowy o pracę lub roszczeń o odszkodowanie. Możliwe są również konsekwencje karne.

Każda zasada Compliance jest z zasady ogólna i obowiązuje wszystkich pracowników. Niektóre zasady Compliance nie będą w ogóle lub będą rzadko dotyczyły Państwa zakresu zadań. Nie oznacza jednak, że zasady te Państwa nie obowiązują. Zasady Compliance dotyczące innych dziedzin działalności są ważne i wiążące.

Wyklucza się możliwość usprawiedliwiania przez pracowników swojego bezprawnego postępowania przez fakt otrzymania stosownego polecenia od przełożonego.

Porozumienia międzynarodowe

Oprócz ustawodawstwa krajowego i międzynarodowego obowiązują porozumienia międzynarodowe na poziomie państwowym. Stanowią one również ważną wytyczną prawną dla przedsiębiorstw. KION Group zobowiązuje się w szczególności do przestrzegania następujących porozumień:

- Deklaracja Praw Człowieka ONZ i Europejska Konwencja Ochrony Praw Człowieka i Swobód Podstawowych
- Konwencja Narodów Zjednoczonych Przeciwko Korupcji
- podstawowe Normy Pracy Międzynarodowej Organizacji Pracy (ILO), również udokumentowane w Deklaracji ILO Podstawowe Zasady i Prawa Pracy
- porozumienia OECD o Zwalczaniu Przekupstwa ze strony Urzędników w Międzynarodowym Obrocie Gospodarczym

Dokładna analiza w przypadku występowania różnych systemów prawnych
Ponieważ KION Group AG jest spółką niemiecką, w pierwszym rzędzie koncern obowiązuje prawo niemieckie. Jednak we wszystkich krajach, w których prowadzimy działalność gospodarczą, musimy przestrzegać prawodawstwa lokalnego. Może to prowadzić w niektórych wypadkach do sprzeczności. Z tego powodu musimy dokładnie sprawdzać każdy przypadek z osobna oraz osobno rozpatrywać dotyczące go prawo.

Obowiązują następujące zasady podstawowe:

- Jeśli prawodawstwo lokalne zawiera bardziej restrykcyjne przepisy, niż prawo niemieckie, obowiązują nas przepisy lokalne. **Spółki krajowe** zapewnią odpowiednie dostosowanie wytycznych wewnętrznych.
- Jeśli pojedyncze przepisy lokalne są mniej restrykcyjne niż prawo niemieckie, wtedy **KION Group jako koncern** ma prawo zdecydować, czy te bardziej restrykcyjne regulacje są pożądane, sensowne lub prawnie wymagane. Regulacje te zostają następnie uznane za dyrektywy i instrukcje przedsiębiorstwa oraz podane do wiadomości.
- Krajowi udziałowcy są również uprawnieni do tego, aby wydać bardziej restrykcyjne dyrektywy wewnętrzne i odpowiednio uwzględnić miejscowe zwyczaje lub inny sposób myślenia.
- Dyrektywy koncernu obowiązują w skali przedsiębiorstwa, chyba że naruszają one prawodawstwo miejscowe lub pozostają z nim w sprzeczności.

Partnerem do rozmów w kwestiach prawnych jest Dział ds. Compliance lub Dział Prawny.

3. KION Group – nasze produkty, usługi i rozwiązania

3.1. Jakość i niezawodność

Klienci doceniają nasze produkty i rozwiązania jako istotne elementy służące optymalizacji ich procesów. Dokonując zakupu, decydują się zarazem na długookresową inwestycję. Znakomita jakość i niezawodność stanowią zatem istotne kryteria decyzyjne. Projektujemy i produkujemy na miarę potrzeb naszych klientów, oferując im bogatą paletę innowacyjnych i niezawodnych produktów i rozwiązań dla najróżniejszych obszarów zastosowań.

Nasze produkty charakteryzują się długą żywotnością i są zorientowane na efektywne rozwiązywanie problemów logistycznych. Jeśli nasze produkty stosowane są przez Klienta, nasz Serwis Techniczny sprawuje nad nimi nadzór na miejscu. Oferujemy naszym Klientom i licencjonowanym dilerom merytoryczne wsparcie podczas przebudów technicznych i adaptacji. Monitorujemy przy tym bezpieczeństwo działania pojazdów.

W rzadkich przypadkach podczas eksploatacji naszych produktów mogą wystąpić problemy. Każdy nasz pracownik jest zobowiązany podjąć właściwe działania. Przywiązujemy dużą wagę do natychmiastowego wyjaśniania i usuwania problemów.

Nasz serwis jest szybki i działa elastycznie oraz jest maksymalnie zorientowany na życzenia naszych Klientów. Każdy, kto nabywa jeden z naszych produktów, powinien być zadowolony z tego zakupu – jest to nasz cel. Jednocześnie jesteśmy zobowiązani dołożyć wszelkich starań, aby nasze produkty były bezpieczne i niezawodne. Spełniamy wszystkie wymagania prawne, techniczne oraz standardy. W kwestii bezpieczeństwa produktu nie ma kompromisu. Nie spełnimy życzenia Klienta, które byłoby niezgodne z wymogami prawa.

Nasze procesy wewnętrzne są zgodne z wymogami prawa i naszymi wewnętrznymi zasadami Compliance. Wszystkie procesy mające wpływ na jakość naszych produktów dokumentowane są według DIN ISO 9001, podlegają audytom i certyfikacji. W razie potrzeby stosowane są także inne normy.

3.2. Compliance w dużych projektach

Poza pojazdami i usługami serwisowymi niektóre jednostki operacyjne KION Group oferują także rozwiązania w zakresie logistyki magazynowej, znajdujące zastosowanie w ramach dużych projektów, często w ścisłej współpracy z klientem.

Decyzję o złożeniu oferty (ang.: bid / no bid) podejmuje wyłącznie ustalony krąg osób.

Warunkiem podjęcia decyzji są cztery kontrole, obejmujące istotne zagadnienia

Compliance oraz stosowne badania: kontrola techniczna, kontrola handlowa, kontrola prawna oraz kontrola Compliance. Duże projekty o złożonej strukturze wymagają wyjątkowej dbałości o szczegóły. W ramach kontroli technicznej konieczne jest na przykład, aby zwrócić uwagę na przestrzeganie ważności patentów i licencji, odpowiednio w różnych porządkach prawnych.

Wraz ze startem projektu odpowiedzialność zostaje przekazana do kierownictwu danego projektu. W ramach regularnego przeglądu statusu projektu kierownictwo projektu dokonuje także oceny ryzyka i zagadnień Compliance i zapewnia dokumentowanie wyników.

Naturalnie wszystkie regulacje Compliance, które znajdują także zastosowanie w przedsiębiorstwie obowiązują także w stosunku do dużych projektów. Ponadto pojawiają się jednak także zagadnienia dodatkowe lub też przyjmujące inną formę. Dwa aspekty odgrywają przy tym szczególną rolę:

Współpraca z podwykonawcami

W ramach procesu zakupowego standardowo uzgadnia się w formie umowy, które wymagania z zakresu Compliance obowiązują w przypadku tego projektu. Poza tym może się jednak okazać zasadne lub nawet konieczne, by włączyć pracowników partnerów projektowych w program stosownych szkoleń. W ten sposób także pracownik podwykonawcy może na przykład wystąpić w roli osoby dobrze poinformowanej w myśl prawa akcyjnego (patrz rozdział 6.5.), jeśli w ramach projektu dysponuje on odpowiednio istotnymi informacjami.

Kontakt osobisty

W ramach dłuższej współpracy dbamy o utrzymanie intensywnych kontaktów osobistych. Dotyczy to naszego własnego zespołu, ale i współpracy z pracownikami klienta, z podwykonawcami i lokalnymi partnerami. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do dbania w każdej chwili o interesy KION, czy chodzi o przykładowo wymianę informacji, czy też o zaproszenie do podejmowania wspólnych przedsięwzięć. Większa zażyłość nie zwalnia z obowiązku przestrzegania wszystkich obowiązujących zasad Compliance. Szczególnie ważne jest zachowanie stosownej ostrożności w ramach projektów rządowych.

4. Zrównoważony rozwój

KION Group opowiada się za zrównoważonym działaniem. Bazujemy przy tym na definicji z tzw. Raportu Brundtland ONZ:

„Zrównoważony rozwój to rozwój, który zaspokaja potrzeby obecne, nie zagrażając możliwościom zaspokojenia potrzeb przyszłych pokoleń”.

Zasadę zrównoważonego rozwoju można w dobry sposób zobrazować za pomocą przykładu pochodzącego z leśnictwa. Aby zachować las dla przyszłych pokoleń, dopuszcza się wycinkę tylko tylu drzew, ile w danym okresie może urosnąć.

Strategia zrównoważonego rozwoju

W następujący sposób uwzględniamy interesy także zewnętrznych podmiotów:

1. Nowe ustawy i standardy rozszerzyły znaczenie zagadnienia zrównoważonego rozwoju na całe życie gospodarcze.
2. Dzięki strategii zrównoważonego rozwoju oferujemy korzyści klientom, których programy zrównoważonego rozwoju definiują oczekiwania wobec ich dostawców.
3. Poza tym uwzględniamy interesy inwestorów, którzy w sposób świadomy dokonują inwestycji w przedsiębiorstwa gospodarujące w sposób zrównoważony.

Personel

Zależy nam na tym, by być atrakcyjnym pracodawcą dla naszych obecnych oraz przyszłych pracowników. Jesteśmy przekonani, że w bardzo dobrej firmie pracownicy pracują z większą chęcią i entuzjazmem.

Procesy

Stworzyliśmy solidne **struktury i procesy systematycznego zarządzania zrównoważonym rozwojem**. Pomaga nam to w realizacji naszych idei i założeń.

Konkretne regulacje powiązane ze zrównoważonym rozwojem występują także w Kodeksie Postępowania KION Group, np. zapisy dot. BHP i ochrony środowiska. Wszyscy pracownicy i personel kierowniczy zobowiązani są do przestrzegania odnośnych procesów.

Produkty

Dążymy do intensyfikacji **procesów rozwijania i udoskonalania przyjaznych dla środowiska i bezpiecznych produktów, na równi z bezpiecznymi i przyjaznymi dla środowiska procesami biznesowymi**. Przystąpiliśmy m.in. do tworzenia tzw. bilansów ekologicznych dla naszych produktów. Przedstawiamy w nich informacje na temat wykorzystanych surowców, zapotrzebowania energetycznego na poszczególnych etapach procesu produkcji pojedynczego produktu oraz powstających emisji. Pozwala się to zorientować, gdzie można dokonać szczególnie dużych oszczędności.

Wydajność

Bazujemy na długookresowej perspektywie prowadzenia działalności. Zrównoważony rozwój KION Group zapewnia wartość dodaną oraz wzrost. Przyczyniamy się do ograniczenia obciążeń środowiskowych oraz specyficznych zagrożeń dla naszego przedsiębiorstwa na przykład poprzez ograniczenie zależności od kopalnych nośników energii.

Sprawozdawczość

Dokonyjemy regularnie oceny zrównoważonego rozwoju przy użyciu specjalnego procesu sprawozdawczego. Przygotowujemy istotne dane i udostępniamy je zainteresowanym stronom. Równocześnie te dane służą do wypełnienia obowiązków sprawozdawczych w zakresie zrównoważonego rozwoju, obowiązujących w poszczególnych krajach.

5. Stosunki z partnerami biznesowymi i osobami trzecimi

5.1 Unikanie korupcji i jej zwalczanie

W większości krajów korupcja jest karalna i stanowi ciężkie wykroczenie przeciwko fundamentom uczciwej konkurencji. Dotyczy to zarówno Niemiec, jak i wszystkich rynków lokalnych mających znaczenie dla KION Group.

Jednostki operacyjne KION Group wytwarzają wysokiej jakości produkty. Jakość naszych produktów i usług stanowi naszą siłę na rynku. Argument ten traci na znaczeniu w warunkach korupcji. Zagroza ona nie tylko naszej pozycji na rynku, lecz również uczciwej konkurencji w ogóle. KION Group wspiera zatem stanowczo walkę z korupcją w każdej jej formie.

*Kto używa swej pozycji jako osoby zaufania publicznego lub pozycji władzy i siły w celu osiągnięcia nieuzasadnionych korzyści, ten dopuszcza się **korupcji**. Taką pozycję może mieć przykładowo przedsiębiorca, polityk, urzędnik lub pracownik wymiaru sprawiedliwości. Nie ma żadnego znaczenia, czy korzyść ma charakter materialny, czyli są to na przykład pieniądze czy przedmioty wartościowe, czy też niematerialny, czyli na przykład przywileje. Korupcji dopuszczają się ci, którzy oferują lub zapewniają korzyść, jak również ci, którzy korzyść przyjmują lub ją wymuszają.*

Korupcja jest z punktu widzenia Compliance szczególnie ważnym problemem. Wszędzie pojawiają się pokusy zejścia z drogi prawa i oferowania osobom lub przedsiębiorstwom nielegalnej korzyści.

Niebezpieczne może być zachowanie analogiczne do postępowania w życiu prywatnym.

W życiu biznesowym niezamierzone i nieroztropne postępowanie jest ograniczone prawnie lub nawet zabronione. Prosimy zatem nie przenosić na sferę biznesową tego, co czasem Państwo w życiu prywatnym uważają za dopuszczalne i możliwe do zaakceptowania.

Kodeks Etyczny KION Group stanowi o tym, jak mamy postępować jako pracownicy KION w celu unikania korupcji. Oprócz tego istnieją wewnętrzne regulacje w kwestii unikania korupcji, gdzie dokładnie zostało sformułowane, co jest zabronione, a co dozwolone.

Prosimy dokładnie przeczytać te dyrektywy i przepisy, a w razie wątpliwości dopytać. W ten sposób unikną Państwo nieporozumień i zapobiegą niezamierzonym naruszeniom prawa.

Jako pracownikowi naszego Przedsiębiorstwa nie wolno Pani/Panu w żadnym wypadku:

<ul style="list-style-type: none"> • płacić komuś • dawać czegoś komuś • obiecywać czegoś komuś 	aby ten ktoś	a) uczynił coś, czego nie powinien uczynić, lub b) uczynił coś szybciej lub w ogóle coś zrobił, co i tak musiałby zrobić.
<ul style="list-style-type: none"> • wymuszać od nikogo zapłaty • wymuszać od nikogo jakiegokolwiek czynności • wymuszać od nikogo jakiegokolwiek obietnicy 	aby Państwo	c) uczynili coś, czego nie powinni uczynić, lub b) uczynili coś szybciej lub w ogóle coś zrobili, co i tak musieliby zrobić.

Krótko mówiąc: nie wolno Państwu wykorzystać swojej pozycji w celu pozyskania dla KION Group lub dla siebie jakichkolwiek niedozwolonych korzyści.

5.1.1 Upominki dla osób trzecich

W każdej spółce występują zatwierdzone sposoby i gesty, którymi można i należy okazać szacunek ludziom. Dotyczy to również sfery biznesowej. Jeśli jakiś gest postrzegany jest jako uprzejmość, a nie jako bezprawne wpływanie na zachowanie partnera biznesowego, wtedy uznajemy go za społecznie akceptowalny. To, co uznawane jest za społecznie akceptowalne, może się różnić w zależności od kraju, w szczególności gdy mowa o wartości prezentów, ugoszczenia i zaproszeń. Z tego powodu poszczególne spółki w różnych krajach ustalają maksymalną wartość upominku. Jeśli w jakimś kraju występuje kilka spółek zależnych koncernu, wtedy spółki te ustalają to między sobą. Kierownictwa spółek w poszczególnych krajach kontrolują, czy lokalne prawa lub praktyki przewidują maksymalną wartość prezentów, ugoszczeń lub zaproszeń. Ta maksymalna wartość upominku podana jest zazwyczaj w regulacjach wewnątrzzakładowych.

O szczegółowe postanowienia właściwe dla danego kraju pracownicy mogą zapytać kierownictwo oraz reprezentanta ds. Compliance.

Upominki dla osób trzecich, aby zostały dopuszczone, muszą spełniać określone warunki:

Prezenty

Prezenty reklamowe lub inne podarki wręczone partnerowi biznesowemu są nieproblematyczne, o ile ich wartość nie jest zbyt wysoka. Wykluczone są prezenty pieniężne w każdej formie i usługi, na które nie wystawiono rachunku. Odpowiednie prezenty na zwyczajowe okazje, takie jak urodziny lub ważne święta, są z reguły dopuszczalne.

Gościnność

Skuteczny biznes wymaga rozwijania i pielęgnowania kontaktów z Klientami i partnerami biznesowymi. W tym celu, jako pracownicy KION, mają Państwo prawo zaprosić partnera biznesowego i Klienta na posiłek biznesowy w określonej cenie. Aby ocenić, czy zaproszenie jest stosowne, należy uwzględnić różne kryteria. Może to być przykładowo: okazja biznesowa do zaproszenia, kraj, w którym ma to miejsce, i stanowisko Państwa i partnera biznesowego we własnych przedsiębiorstwach. Jeśli zawarli Państwo jakąś dużą umowę, zaproszenie może mieć charakter bardziej reprezentacyjny niż w wypadku zwykłego posiłku biznesowego służącego jedynie podtrzymaniu kontaktu.

Imprezy

Podobnie rzecz się ma w wypadku zaproszeń na imprezy i eventy. Również i tu koszty nie powinny przekroczyć pewnego określonego poziomu. Zaproszenia na imprezy osób trzecich (np. wydarzenia sportowe, koncerty) mają często wyższą wartość niż określona w regulacjach, a więc z punktu widzenia prawa są problematyczne. Oprócz tego obowiązuje zasada: jeśli zapraszają Państwo na takie imprezy, wtedy są Państwo zobowiązani do wzięcia w nich udziału. Zaproszenia na imprezy organizowane przez KION Group lub na imprezy, które KION Group sponsoruje, są z zasady dozwolone. Jednak w takich imprezach musi przeważać część biznesowa, a część rozrywkowa ma mieć jedynie niewielkie znaczenie.

Szczególny przypadek stanowią zaproszenia na własne imprezy firmowe. Szczegóły uzgadniane są zawczasu przez organizatora z KION Corporate Compliance.

Żaden z oferowanych upominków nie może zdeprymować osoby przyjmującej, albo dać jej poczucia, że jest ona zależna i nie jest w związku z tym w stanie w sposób wolny podejmować decyzji. Nie może odnieść wrażenia, że oczekują Państwo rewanżu. Nie wchodzi w grę przykładowo jakiegokolwiek upominki przed zawarciem umowy. Może to być potraktowane jako obietnica korzyści, za pomocą której chcą Państwo nielegalnie wpłynąć na wynik decyzji ze strony partnera. Upominki dla współmałżonków, krewnych, przyjaciół lub prywatnych gości są zasadniczo niedozwolone. Szczegółowe regulacje przedstawione są w wytycznych antykorupcyjnych KION Group.

Pierwszy sprawdzian – „test transparentności”.

Czy mogą Państwo z czystym sumieniem każdemu opowiedzieć o prezencie lub zaproszeniu? Jeśli wolą Państwo coś ukryć, wtedy oznacza to, że upominek nie był właściwy.

Współpraca z pracownikami państwowymi i zlecenia rządowe

Relacje z pracownikami urzędów państwowych są szczególnie dokładnie uregulowane.

Poprzez pracowników urzędów państwowych rozumie się:

- *urzędników instytucji państwowych*
- *pozostałych pracowników urzędów państwowych lub innych instytucji publicznych*
- *pracowników sektora publicznego*
- *pracowników organizacji międzynarodowych*

Definicja, kogo w jakim kraju uważa się za pracownika urzędów państwowych – może być różna. Jeśli nie są Państwo pewni, czy mają do czynienia z pracownikiem państwowym, prosimy zwrócić się do osoby odpowiedzialnej za kontakt w sprawach Compliance.

Jednostki operacyjne KION Group konkurują na całym świecie – również w zleceniach państwowych. Nie wywieramy żadnego niedozwolonego wpływu na pracowników państwowych oraz na ich postanowienia. Oznacza to również, że na każdym kroku przestrzegamy prawa i przepisów zamówień publicznych.

Pracownikom firmy KION nie wolno oferować, obiecywać, zapewniać jakichkolwiek korzyści decydentom urzędowym. W każdym takim wypadku wchodziłaby w grę korupcja.

W żadnym razie nie wolno stwarzać wrażenia, że KION Group chciałaby w ten sposób uzyskać preferencje w obrocie gospodarczym. W grę wchodzi jedynie prezenty i zaproszenia o bardzo małej wartości. W tej sytuacji stosowane są ostrzejsze ograniczenia wartości upominku niż w przypadku biznesu prywatnego. Jeśli nie są Państwo pewni, czy mają Państwo do czynienia z urzędnikiem państwowym, prosimy zwrócić się o radę do osoby odpowiedzialnej za kontakt z Działu ds. Compliance.

W ramach projektów rządowych oraz większych zleceń w sektorze publicznym często nawiązywana jest długookresowa współpraca. W takich przypadkach należy zachować szczególną ostrożność.

Darowizny i sponsorowanie

Również darowizny i sponsorowanie uważać należy za świadczenia na rzecz osób trzecich.

W celu wykluczenia podejrzenia o korupcję KION Group uregulowała kwestię darowizn i uzgodnień w zakresie umów sponsorowania w dyrektywie o sponsoringu.

Dyrektywa o sponsoringu KION Group ustala, kto ma prawo podjęcia decyzji w kwestii odpowiednich darowizn. Inni pracownicy, do których trafiła prośba o darowiznę, mają obowiązek przekazania zapytania dalej. Ogólnie obowiązują następujące zasady:

Darowizną jest dobrowolne świadczenie pieniężne lub rzeczowe na rzecz organizacji, która nie pozostaje w związku z KION Group. Darowizna zostaje przekazana bez zobowiązania do rewanżu i bez oczekiwania na rewanż.

KION Group może przekazać w ramach darowizny świadczenia pieniężne lub rzeczowe na cele społeczne lub humanitarne, na naukę i kształcenie, kulturę i sztukę oraz projekty służące ochronie środowiska i ochronie zasobów. Należy przy tym zachować transparentność i sporządzić dokumentację na temat beneficjenta i tego, na co zostały przeznaczone środki.

Nie przekazujemy darowizn dla osób fizycznych i organizacji działających dla zysku. Darowizny na konta prywatne oraz darowizny mogące szkodzić wizerunkowi naszego Przedsiębiorstwa są zakazane. Cele beneficjenta i podstawowe zasady naszego Przedsiębiorstwa nie mogą być sprzeczne. Darowizny o charakterze politycznym na rzecz osób fizycznych, partii politycznych lub innych organizacji są wykluczone.

Sponsorowanie oznacza dla KION: donacje w formie pieniężnej lub rzeczowej dla przedsięwzięcia lub imprezy, które nie są organizowane przez KION. W odróżnieniu od darowizny, KION otrzymuje za to świadczenie zwrotne. KION może być sponsorem przykładowo w ramach przedsięwzięcia lub imprezy.

Sponsorowanie przedsięwzięć lub imprez jest w KION dopuszczalne, jeśli związane są z tym możliwości reklamy lub innego marketingu. Działalność sponsorska nie powinna jednak kosztować więcej niż porównywalne możliwości reklamy. Oprócz tego obowiązuje zasada: wszelka działalność sponsorska musi być transparentna i prowadzona na podstawie pisemnie zawartej umowy. Ma ona służyć poważnym celom biznesowym i pozostawać we właściwej proporcji do wartości oferowanej przez organizatora imprezy.

5.1.2 Upominki od osób trzecich

Upominki od osób trzecich podlegają tym samym zasadom, co upominki dla tych osób. Jedyną różnicą polega na tym, że role osób biorących udział we wręczaniu są odwrócone. Pracownik KION Group nie ma prawa w żadnym wypadku wykorzystywać swej pozycji lub funkcji do osiągnięcia korzyści dla Przedsiębiorstwa lub osobistych. W szczególności zabrania się wymuszania i przyjmowania korzyści od partnera biznesowego w celu uzyskania jakichkolwiek preferencji.

W kwestii podarków apelujemy do Państwa o szczególną ostrożność. W celu zorientowania się, co jest właściwe, prosimy zapoznać się z regulacjami dotyczącymi ograniczeń wartości obowiązującymi w spółkach działających w danym kraju. Przyjęcie podarunku może również prowadzić do konfliktu interesów i narazić KION Group na straty wizerunkowe.

Prezenty

Przyjmowanie prezentów regulują generalnie te same przepisy, które odnoszą się do wręczenia. Za prezent uważa się każdą korzyść, która została wręczona pracownikowi lub bliskiej osobie. Ogólnie rzecz biorąc, nie wolno Państwu przyjmować jakichkolwiek prezentów. Zabronione są tu również prezenty pieniężne w każdej formie i usługi, na które nie wystawiono rachunku. Wyjątkiem są upominki niewielkiej wartości oraz drobne artykuły reklamowe z nadrukiem firmowym. Prosimy mieć tu koniecznie na uwadze relacje wartości. Jeśli prezent jest za drogi lub zbyt wartościowy, wtedy z reguły wystarczy go nie przyjmować. Jeśli jednak prezent ma wyraźnie wartość powyżej granicy wartości i jest jednoznacznie nieakceptowany społecznie, wtedy ma on przypuszczalnie wpłynąć na wyniki Państwa decyzji. W takiej sytuacji są Państwo zobowiązani poinformować swego przełożonego lub Dział ds. Compliance.

Zaproszenia i gościnność

Zaproszenia na posiłek biznesowy lub na inne wydarzenia w spółce wolno Państwu przyjąć tylko wtedy, gdy są umiarkowane pod względem wystawności. Powinni Państwo być w stanie – niezobowiązująco – przy innej okazji sami wystosować porównywalne zaproszenie bez oczekiwania rewanżu.

Nie wolno Państwu również przyjmować zaproszeń od dostawców i partnerów biznesowych na imprezy, w przypadku których opłacone zostały koszty przelotów hotelu lub podróży. Jeśli nie są Państwo pewni, czy mogą przyjąć prezent lub zaproszenie, prosimy zwrócić się do Działu ds. Compliance.

Różnice kulturowe

Przy przyjmowaniu podarunków prosimy mieć na uwadze przepisy danego kraju.

Szczegóły znajdą Państwo w odpowiednich dyrektywach wewnętrznych. W niektórych kulturach obyczaj i uprzejmość zabraniają odmowy przyjęcia prezentów i zaproszeń.

Prosimy w takim wypadku powiedzieć wyraźnie, że przyjmują Państwo upominek nie osobiście, lecz w imieniu KION Group. Prosimy poinformować swego przełożonego i Dział ds. Compliance i omówić dalszy sposób postępowania.

Warunki dopuszczalności przyjmowania podarunków określają wytyczne antykorupcyjne KION Group.

5.2 Prawo o konkurencji i kartelowe

Dla KION Group przestrzeganie zasad uczciwej konkurencji jest oczywistością. Prawo o konkurencji i kartelowe regulują na płaszczyźnie międzynarodowej liczne ustawy i przepisy. Postępowanie wbrew tym prawom prowadzi do dotkliwych kar, grzywnien czy roszczeń odszkodowawczych zarówno w odniesieniu do samego przedsiębiorstwa, jak i osób, które brały udział w tym procederze. Oprócz tego na szwank narażony byłby wizerunek KION Group i jej jednostek operacyjnych. Nigdy nie dokonujemy z naszymi konkurentami zmywy mogącej zaszkodzić konkurencji.

Ważne: nie decyduje zewnętrzna forma zmywy, lecz jej treść. Nawet w celach informacyjnych lub w ramach prywatnych rozmów nie wolno Państwu rozmawiać z konkurentem na następujące tematy:

- ceny, wydajność produkcji, moce produkcyjne, kanały sprzedaży, marże, udziały w rynku, inwestycje, strategie
- prezentacja ofert przetargowych
- klasyfikacja klientów, zakresy lub programy produkcji
- rezygnacje z konkurencji
- ceny i warunki dostawców lub partnerów umownych, z którymi współpracują także konkurenci

Już wymiana informacji z konkurentami może prowadzić do złamania prawa o konkurencji. Czasami spotkania w ramach meetingów branżowych stają się okazją do zakazanych zmów między konkurentami. W takich niedozwolonych rozmowach nie wolno Państwu uczestniczyć. W razie wątpliwości, czy rozmowa jest w ogóle dopuszczalna i czy powinna się odbyć, prosimy zwrócić się do Działu Prawnego.

5.3 Prawo o gospodarczej współpracy z zagranicą

Prawo o gospodarczej współpracy z zagranicą reguluje wwóz i wywóz dewiz, towarów, usług, kapitału i pozostałych dóbr w międzynarodowym obrocie gospodarczym. Dotyczy to także sprzętu, oprogramowania i technologii. Również elektroniczna transmisja danych, na przykład poprzez pocztę elektroniczną lub pobieranie danych, uważane są za import lub eksport.

Reguluje to wszystko skomplikowane prawodawstwo, którego należy przestrzegać, w tym między innymi:

- kontrola osób
- kontrola towarów
- kontrole stosowania i embarga

- przepisy i wytyczne importowe wraz z prawem celnym

Ponieważ KION Group utrzymywana jest przez udziałowców międzynarodowych, należy przestrzegać dodatkowo przepisów eksportowych innych państw.

Pracownicy mający do czynienia z importem i eksportem produktów zobowiązani są przestrzegać wszystkich obowiązujących przepisów i zasad. W razie wątpliwości należy zasięgnąć rady zaufanych ekspertów.

5.4 Procedury dot. konfliktów interesów

*Osoba znajduje się w stanie **konfliktu interesów**, jeśli musi wybierać między dwoma lub wieloma interesami, które nie są ze sobą zgodne. W takiej sytuacji pracownik znajduje się przede wszystkim wtedy, gdy ma interes osobisty, a interes służbowy jest z nim sprzeczny. W takiej sytuacji interes osobisty przeszkadza pracownikowi w tym, aby działać w najlepszym interesie Przedsiębiorstwa.*

Konflikty interesów, częściej nazywane konfliktami lojalnościowymi, mogą przynieść Przedsiębiorstwu znaczne straty. Poprzez służbowe działanie w interesie prywatnym, lekko przekracza się oprócz tego granicę korupcji.

Konflikt może mieć również miejsce, jeśli bliski krewny pracownika wyciąga korzyści z takiej decyzji na szczeblu służbowym. Pracownik zmuszony jest w takim przypadku do wyboru między interesem swego krewnego a interesem Przedsiębiorstwa, o ile są one nie do pogodzenia.

Wszyscy pracownicy, którzy znajdują się w konflikcie interesów lub grozi im, że w taki popadną, są zatem zobowiązani do natychmiastowego powiadomienia swego przełożonego.

Konfliktu interesów lub nawet perspektywy takiego konfliktu można w pewnych okolicznościach uniknąć. Transparentność jest skuteczną ochroną przed podejrzeniami.

W razie wątpliwości pracownicy mogą zasięgnąć porady u osób odpowiedzialnych za kontakt w sprawach związanych z Compliance w KION Group lub w dziale zajmującym się tą problematyką. Szczegóły w tym aspekcie określają wytyczne dla procedur dot. konfliktów interesów KION Group.

Kryteria decyzji zakupowych

Decyzje zakupowe zorientowane są na interes Przedsiębiorstwa. Stosowane być mogą jedynie obiektywne kryteria, takie jak jakość, technika, cena, wymogi produkcji lub logistyki. Na decyzję wpływ ma także zasada zrównoważonego rozwoju. Przy udzielaniu zleceń przestrzegamy zasady równego traktowania oferentów. Kupujący musi dopilnować przy tym, żeby wszyscy oferenci otrzymali tę samą dokumentację oraz aby żaden oferent nie otrzymał informacji o konkurencie.

Przy udzielaniu zleceń muszą Państwo decydować niezależnie. Jeśli jakiś oferent wykonuje dla Państwa prywatnie w sposób nieodpłatny jakąś usługę lub robi to na warunkach preferencyjnych, wtedy występuje niebezpieczeństwo poczucia zobowiązania wobec takiego oferenta. Kontaktów zawodowych nie wolno zatem Państwu używać do prywatnych interesów i zakupu towarów lub usług.

Nie wolno Państwu podczas podejmowania decyzji o udzieleniu zlecenia mieć udziałów w firmie, co do której podejmują Państwo służbowe decyzje. Państwo lub członek Państwa rodziny nie mają prawa być finansowo zaangażowani w działalność takiej firmy. Dozwolone są akcje w ramach akcjonariatu rozproszonego, jeśli udział nie przekracza pięciu procent całkowitego kapitału firmy. Nie mogą występować relacje pokrewieństwa z kierownictwem lub właścicielami takiej firmy. Jeśli występują takie relacje z dostawcami, należy poinformować o tym swego przełożonego.

Działalność pozazawodowa

KION Group jako pracodawca pochwała zaangażowanie pracownika pod względem społecznym, politycznym i towarzyskim w ramach zrzeszeń, partii lub organizacji społecznych. Taka aktywność musi być jednak zorganizowana tak, aby zobowiązania umowne wobec KION Group były całkowicie wypełnione.

Praca dodatkowa

Podjęcie pracy dodatkowej za wynagrodzeniem wymaga uprzedniej zgody odpowiedniego Działu Personalnego zgodnie z odpowiednimi uregulowaniami obowiązującymi w Przedsiębiorstwie. Należy zapobiegać konfliktowi interesów lub konfliktowi z obowiązującymi przepisami prawa pracy.

Konkurencja wobec KION Group i jej jednostek operacyjnych

Pracownik zaangażowany w działalność innego przedsiębiorstwa również może popaść w konflikt interesów. Z tego względu Pracownikom KION Group i ich spółek zależnych zakazuje się pracować w przedsiębiorstwach będących konkurencją dla KION Group.

Udziały w przedsiębiorstwach trzecich

Posiadanie udziałów w innym przedsiębiorstwie może również spowodować u pracownika konflikt interesów. W związku z tym: pracownikowi nie wolno prowadzić przedsiębiorstwa, które stanowi konkurencję dla KION Group lub jest dla niej partnerem biznesowym. Nie wolno mu w sposób istotny posiadać bezpośrednich lub pośrednich udziałów. Za udziały istotne uważa się takie, w przypadku których pracownik ma możliwość wpływu na działanie zarządu takiego przedsiębiorstwa. Taką możliwość ma się z reguły przy udziałach wynoszących ponad pięć procent kapitału całkowitego. Kto posiada takie udziały lub zamierza wejść w ich posiadanie, jest zobowiązany poinformować odpowiedni Dział Personalny lub Dział ds. Compliance.

5.5 Obieg płatniczy i zwalczanie prania brudnych pieniędzy

Płatności gotówkowe

Płatności gotówkowe są obecnie rzadko spotykane w obrocie biznesowym, jeśli w grę wchodzi znaczne kwoty. Płatność gotówkowa lub inne rzadko spotykane formy płatności mogą sprzyjać unikaniu płacenia podatków, korupcji, oszustwom, nieuczciwości lub praniu brudnych pieniędzy. Przelewy są zatem nie tylko praktyczne, ale także pozwalają zmniejszyć wspomniane wyżej ryzyko.

Jeśli ktoś zarabia pieniądze na nielegalnych interesach, nie może tak łatwo wpłacić gotówki na konto. Ryzyko wykrycia oszustw w takim wypadku rośnie. Takie brudne pieniądze mogą zostać wprowadzone przez płatność gotówkową do legalnego obiegu finansowego. Mówi się o wówczas praniu brudnych pieniędzy. Pieniądze stają się wtedy czyste, a więc ich pochodzenie nie jest możliwe do odróżnienia od pochodzenia tych brudnych.

Musimy chronić się przed uwikłaniem w nielegalne transakcje podczas przetwarzania płatności. Zobowiązani jesteśmy do przestrzegania odpowiednich przepisów. Obowiązują nas w związku z tym następujące zasady:

- Obieg płatniczy odbywa się zasadniczo w sposób bezgotówkowy, a więc w formie przelewów.
- Może się zdarzyć, że nasi partnerzy biznesowi obstają przy płatnościach gotówkowych w jedną lub w drugą stronę. Do kwoty 5000 euro można w wyjątkowych przypadkach przyjmować płatności w formie gotówkowej oraz regulować niewielkie rachunki na przykład za części zamienne, o ile krajowe zapisy ustawowe nie przewidują niższych limitów kwot gotówkowych. Przyjęcie gotówki zawsze wymaga uprzedniej zgody

lokalnego kierownictwa przedsiębiorstwa. O takiej płatności należy poinformować miejscowego przedstawiciela ds. Compliance lub dział zajmujący się tą problematyką.

- Prosimy natychmiast poinformować miejscowego przedstawiciela i Dział ds. Compliance, jeśli nietypowa forma płatności (również bezgotówkowa) wydaje się Państwu niestosowna lub klient albo dostawca obstaje przy opłaceniu większej sumy w formie gotówkowej. Do nietypowych form płatności należą wielokrotne, często powtarzające się jedna za drugą niewielkie płatności w formie gotówkowej, które po zsumowaniu dają kwotę wyższą niż 5000 euro lub kwotę wyższą od obowiązującego w danym kraju limitu kwoty gotówkowej.
- Płatność gotówkowa sum powyżej 10 000 euro ze względu na przepisy o praniu brudnych pieniędzy podlega szczególnym przepisom – niezależnie od zezwolenia wewnątrzfirmowego:
- Wpłacający lub beneficjent muszą zostać zidentyfikowani na podstawie ważnych dokumentów osobistych. Prawo jazdy nie spełnia tego wymogu.
- Dokumentację i zapiski o tym należy przechowywać przez co najmniej sześć lat.

Dalsze informacje w kwestii płatności gotówkowych znajdą Państwo w dyrektywach o płatnościach gotówkowych wydanych przez KION Group.

Płatności bezgotówkowe

Nie tylko przy płatnościach gotówkowych można znaleźć się w pobliżu działalności nielegalnej. Również i w płatnościach bezgotówkowych obowiązują pewne zasady.

- Nasze zobowiązania płatnicze spełniamy zawsze tylko poprzez płatność na rzecz partnera biznesowego wymienionego z nazwy w dokumentacji umownej. Oprócz tego płacimy tylko na konto w tym kraju, w którym partner ten ma swą siedzibę. Jeśli partner biznesowy prosi o wykonanie płatności na konto zagraniczne lub osoby trzeciej, mogą Państwo spełnić to życzenie, ale po uzyskaniu zgody Działu ds. Compliance.
- Zdarza się, że osoby trzecie płacą obce rachunki, a więc takie, które pierwotnie wystawione zostały na innego partnera biznesowego. Przyjęcie takich płatności nie jest wykluczone. Należy je jednak dokładnie sprawdzić. W wypadku nietypowych lub podejrzanie wyglądających płatności, przykładowo z kont zagranicznych znajdujących się w tak zwanych „rajach podatkowych” zobowiązani są Państwo poinformować kierownictwo przedsiębiorstwa w swym kraju oraz dodatkowo Dział ds. Compliance.

Coraz częściej spotykaną formą prania brudnych pieniędzy jest przemykanie dóbr nielegalnego pochodzenia. KION Group definiuje procesy oraz ustala wytyczne w celu uniemożliwienia także tego wariantu.

5.6 Podstawy wynikające z umowy

Współpracujemy tylko z tymi partnerami biznesowymi którym ufamy. Pomimo to wszelkie umowy lub ustalenia zawieramy wyłącznie w formie pisemnej. Odnosi się to również do zmiennych części składowych umowy, a także specyfikacji produktów, cen i uzgodnień dodatkowych. Służy to z jednej strony bezpieczeństwu prawnemu, a z drugiej zrozumiałości i transparentności wszystkich podjętych ustaleń. Przed podpisaniem umowy należy ją sprawdzić pod względem skuteczności i ryzyk, jakie są związane z podjętymi ustaleniami.

5.7 Oczekiwania wobec naszych partnerów biznesowych

Compliance jest dla naszych partnerów biznesowych taką samą oczywistością, jak dla nas. Dla dostawców i zewnętrznych partnerów handlowych, takich jak na przykład handlowcy, doradcy i pośrednicy, sformułowaliśmy zasady, na podstawie których konstruujemy umowy i uzgodnienia z partnerami biznesowymi. W ten sposób zapewniamy sobie to, że wspólnie dotrzemy wymogów przepisów prawa i zasad Compliance.

KION Group nie stawia swym partnerom warunku przyjęcia swych zasad Kodeksu Etycznego. Z drugiej strony nie akceptujemy również warunku postawionego przez partnera, aby podpisać się pod jego kodeksem postępowania. Zamiast tego, dążymy do uznania Kodeksu Etycznego KION Group w ramach negocjacji umownych.

Zasady Compliance

Od naszych partnerów biznesowych oczekujemy, że:

- przestrzegają obowiązującego prawa,
- zrezygnowali z praktyk korupcyjnych,
- przestrzegają praw człowieka,
- przestrzegają ustaw dotyczących zakazu pracy dzieci
- nie korzystają z żadnych form współczesnego niewolnictwa (powyższe obejmuje takie zjawiska jak niewolnictwo, zniewolenie, handel ludźmi i pracę przymusową tzn. wszelką pracę wykonywaną z naruszeniem wolności osobistej człowieka w celu osiągnięcia korzyści osobistej lub materialnej),
- przejmują odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo swych pracowników,
- przestrzegają obowiązującego prawa krajowego i międzynarodowych standardów ekologicznych

- kierują się zasadami zrównoważonego rozwoju oraz
- prowadzą odpowiednie szkolenia swych pracowników.

Od bezpośrednich dostawców KION Group oczekujemy, aby sami spełniali wymogi tych zasad i również starannie monitorowali ich spełnianie we własnym kręgu dostawców.

Handlowiec, doradca, pośrednik

KION Group współpracuje w dziedzinie sprzedaży swych produktów ze swymi dilerami. Porozumiewamy się z naszymi partnerami i zapewniamy, że wspólnie dotrzemy wymogów prawa.

Za granicą korzystamy również z usług doradców i pośredników, którzy załatwiają nasze interesy, pomagają nam w negocjacjach handlowych oraz we współpracy z urzędami. Za swą pracę otrzymują oni prowizję lub wynagrodzenie.

Ufamy partnerom, z którymi współpracujemy, świadczącymi nam usługi wysokiej jakości. Dodatkowo musimy wykluczyć możliwość wykorzystywania przez doradców swych honorariów do realizowania nielegalnych płatności. Działania te stanowią część składową naszego zarządzania ryzykiem i nie powinny być odczytywane jako brak zaufania.

Obowiązują następujące zasady:

- przed rozpoczęciem czynności zawieramy z partnerem biznesowym pisemną umowę.
- przed zawarciem umowy:
 - zostaje sprawdzona i udokumentowana konieczność zatrudnienia doradcy lub pośrednika,
 - doradca lub pośrednik zostaje wybrany na podstawie ustalonych procedur wewnętrznych,
 - następuje potwierdzenie jego tożsamości (wyeliminowanie figurantów i fikcyjnych firm) oraz
 - następuje sprawdzenie, czy chodzi o zwyczajowe i stosowne dla danej usługi honorarium
- przed wypłaceniem honorarium następuje sprawdzenie wykonanej pracy lub usługi.
- płatność następuje wyłącznie na konto w kraju, w którym doradca ma siedzibę. Oprócz tego musi on być właścicielem konta.
- partner zobowiązany jest uznać na piśmie nasze zasady Compliance i zapewnić w umowie ścisłe przestrzeganie prawa i przepisów oraz że otrzymanego honorarium nie użyje do korumpowania osób trzecich.

6. Finanse, rynek kapitałowy i transparentność

6.1 Realizacja finansowych celów przedsiębiorstwa

W interesie naszych akcjonariuszy, partnerów biznesowych i pracowników, a więc KION Group, jest osiągnięcie ekonomicznych celów Przedsiębiorstwa. Jeśli osiągniemy te cele, możemy zaoferować naszym pracownikom pewne i atrakcyjne miejsca pracy, a naszym akcjonariuszom oczekiwane zyski za zainwestowany kapitał. Tworzymy nasze plany biznesowe, wyznaczając sobie ambitne, ale realne cele. Jako pracownicy są Państwo zobowiązani współpracować w tym zakresie i osiągać nasze cele finansowe.

Od czasu do czasu możemy nie być w stanie osiągnąć naszych celów w niektórych obszarach, takich jak budżet lub przychody. Rolą naszego kierownictwa jest regularna ocena tych celów. Ponadto powinni oni wspierać i podtrzymywać kulturę korporacyjną, w której wszyscy pracownicy czują się wystarczająco bezpiecznie, aby rozwiązywać problemy w sposób otwarty i bezstronny. Tylko wtedy, gdy natychmiast otrzymamy powiadomienie o odstępstwach, będziemy mieli wystarczająco dużo czasu na rozwiązanie ewentualnych trudności i znalezienie rozwiązań.

6.2 Dokumentacja finansowa

Przy podpisywaniu umów, realizowaniu płatności i innych ważnych transakcjach biznesowych obowiązuje zasada czworga oczu.

*Zasada **czworga oczu** to inaczej forma **kontroli wewnętrznej**. Zapobiega ona wypadkom, gdy pracownik (tak zwany pierwszy podpisujący) podejmuje ważne decyzje sam lub sam wykonuje czynności krytyczne. Oznacza to, że **niezależna osoba** również starannie sprawdzi dokument lub procedurę, a następnie podpisze i przekaże do realizacji. Osoba podpisująca dokument jako druga jest również współodpowiedzialna za związane z tym czynności.*

Spółki należące do KION Group muszą spełniać ustawowe wymogi sprawozdawczości finansowej i obowiązki w zakresie sprawozdawczości umownej, na przykład wobec banków. W tym celu wszystkie transakcje muszą zostać zarejestrowane, udokumentowane i przedstawione podmiotom odpowiedzialnym za sprawozdawczość finansową. Należy to zrobić dokładnie, szybko i w określony sposób przy użyciu określonego oprogramowania. Działania mające na celu ukrycie strat lub przekroczenia budżetu są zabronione. Wszelkie manipulowanie danymi księgowymi jest surowo zabronione i może prowadzić do postępowania karnego. Przykładem takiej manipulacji jest publikowanie fikcyjnych

przychodów, rozpoznawanie przychodów przedwcześnie, ukrywanie kosztów i zawyżanie wartości zapasów.

Oprogramowanie stanowi podstawę wielu procesów biznesowych firmy, takich jak zakup, fakturowanie i zarządzanie zapasami. Zapewnia to przetwarzanie niezbędnych danych.

Procesy te muszą być wykonywane poprawnie, aby zapewnić dokładne wyniki.

Prosimy wspierać naszych pracowników z Działu Księgowości, Działu Kontrolingu i Działu Audytów wewnętrznych w ich pracy.

W szczególności sposób pracowników dotyczący dyrektywy dotyczące kosztów podróży i obowiązku ich dokumentowania. Apelujemy do pracowników, aby we własnym interesie przywiązywali do tego szczególną wagę, gdyż w grę wchodzi sumy mogące mieć wpływ na ich prywatne finanse. Wydatki, które nie są przewidziane przez dyrektywę o kosztach podróży, nie są z zasady zwracane.

Oprócz tego informujemy, że podanie błędnych danych przy rozliczaniu kosztów podróży może mieć konsekwencje przewidziane przez prawo pracy.

6.3 Archiwizacja dokumentacji

KION Group przechowuje wiele dokumentów przez czas dłuższy niż są aktywnie używane. Z jednej strony spełniamy wymogi przepisów prawa i obowiązujących normatywów urzędowych, takich jak np. prawo podatkowe czy prawo pracy. Z drugiej strony, z punktu widzenia Przedsiębiorstwa, może być korzystne, aby przechowywać dokumentację jako dowody.

Oznacza to między innymi:

- przechowujemy wszystkie dokumenty tak długo, jak wymagają tego przepisy ustawowe i urzędowe, wydane zezwolenia i podobne akty prawne.
- czasami jest wskazane, a nawet wymagane ustawowo, by przechowywać dokumenty przez okres dłuższy od zwyczajowego, np. przez okres trwania sporów prawnych. Zabrania się niszczenia odnośnych dokumentów. Jeśli taki przypadek nastąpi, należy poinformować dział prawny danej jednostki.
- przechowujemy dokumentację w taki sposób, że w razie potrzeby można ją szybko i kompletnie odnaleźć. Tylko w ten sposób zapewniona jest ochrona Przedsiębiorstwa.
- przechowujemy dokumentację w taki sposób, że chroniona jest własność intelektualna, zapewnione jest zaufanie i ochrona danych. Te same wymagania odnoszą się do niszczenia dokumentacji.
- przechowujemy dokumentację w taki sposób, że utrata, zniszczenie i kradzież są wykluczone.

Zasady te dotyczą wszystkich działów i dziedzin funkcjonowania KION Group.

Szczegóły dotyczące obowiązków archiwizacji wynikają z miejscowego prawa oraz wewnętrznych procedur przechowywania.

Prosimy mieć na uwadze poniższe zalecenia: nie ma w prawie różnicy między pismem przesłanym drogą elektroniczną i pocztą tradycyjną. Prosimy zatem wykazywać się szczególną starannością w kwestii redagowania obu form korespondencji. Komunikacja elektroniczna podlega tym samym ostrym przepisom o obowiązku przechowywania, jak w pozostałym obiegu pism.

6.4 Komunikacja wewnątrz przedsiębiorstwa

Wizerunek społeczny i identyfikacja korporacyjna

Wizerunek KION Group i jej jednostek operacyjnych ma olbrzymie znaczenie dla sukcesu naszego Przedsiębiorstwa. Z tego powodu musimy w naszej codziennej komunikacji wykazywać się szczególną starannością. Odnosi się to do pisemnych, ustnych i elektronicznych wypowiedzi we wszelkich mediach służących nam do komunikacji, takich jak na przykład materiały reklamowe, prezentacje lub inne wypowiedzi. Szczegóły znajdują Państwo w dyrektywach o komunikacji.

Wszystkie formy komunikacji muszą być skoordynowane ze sobą pod względem formy (identyfikacja korporacyjna) i treści (mówienie jednym głosem).

Stosunki z mediami

Media odgrywają bardzo ważną rolę w tym, jak jesteśmy przedstawiani publicznie. Biura prasowe KION Group i jej jednostek operacyjnych odpowiadają za obsługę mediów i ich zapytań. Jeśli nie masz wyraźnej zgody tych biur prasowych, nie możesz występować w mediach ani podawać informacji o KION Group, jednostkach operacyjnych ani firmach krajowych. Wszelkie zapytania medialne należy bezzwłocznie przesyłać do właściwego biura prasowego. Prosimy o niezwłoczne powiadomienie odpowiedzialnego biura prasowego, jeśli zdarzy się coś, co może być ważne z punktu widzenia publicznego wizerunku firmy.

Media społecznościowe

Przez „media społecznościowe” (sieci i portale społecznościowe) rozumie się platformy i sieci, w których użytkownicy zamieszczają fotografie i prezentacje wideo oraz dzielą się doświadczeniami i poglądami. Zaliczają się do nich między innymi Facebook, Xing, Twitter, Wikipedia oraz YouTube, a także blogi, fora, grupy informacyjne, czaty, księgi gości i rubryki z listami od czytelników.

Każdy, kto używa mediów społecznościowych, powinien znać ogólne zasady ich używania

i ich przestrzegać. Oprócz tego KION Group opracowała zasady użytkowania sieci portali społecznościowych, które obowiązują pracowników. Szczegóły znajdują Państwo w „Wytycznych do korzystania z mediów społecznościowych”.

Oto ważne zasady:

- prosimy chronić prawa innych osób. Dotyczy to w szczególności praw autorskich.
- prosimy chronić naszą własność intelektualną i jej poufność.
- jeśli nie są Państwo pewni, czy mogą Państwo podać jakąś informację do wiadomości publicznej, prosimy zwrócić się do swego przełożonego lub osoby odpowiedzialnej z Działu Komunikacji.
- prosimy omówić ze swym przełożonym, na ile mogą się Państwo zawodowo angażować w sieciach społecznościowych.
- prosimy zawsze informować, czy wypowiadają się Państwo jako osoba prywatna, czy też jako pracownik KION Group.

Publikacje

Publikacje należy zawsze uzgadniać z właściwymi osobami. Odnosi się to do przedsięwzięć reklamowych, mailingu, czasopism dla Klientów, wykładów oraz umieszczania treści w Internecie.

6.5 Compliance na rynku kapitałowym

KION GROUP AG notowana jest na frankfurckiej giełdzie papierów wartościowych. Z tego powodu obowiązują pewne zakazy i nakazy, które wynikają z odpowiedniego prawodawstwa regulującego rynek kapitałowy. Przestrzeganie tych zasad konieczne jest nie tylko z prawnego punktu widzenia. Nieprzestrzeganie ich może mieć konsekwencje w postaci znacznego uszczerbku na wizerunku i naruszyć zaufanie posiadaczy papierów wartościowych do KION GROUP AG.

Szczegóły na temat obowiązków i ich realizowania w KION GROUP AG znajdują Państwo w instrukcji postępowania i dyrektywach nt. Compliance na rynku kapitałowym.

Informacje o sytuacji finansowej

Informacje na temat sytuacji finansowej KION GROUP AG i ich spółek zależnych są szczególnie wrażliwe. Mogą one być związane ze specjalnymi obowiązkami sprawozdawczości według prawa o rynku kapitałowym. Oprócz tego, występuje niebezpieczeństwo tego, że nieskoordynowane wypowiedzi z różnych miejsc w koncernie prowadzą do dezorientacji wśród osób trzecich.

Z tego powodu wypowiedzi na temat sytuacji majątkowej, finansowej i zysków mogą być formułowane wyłącznie przez:

- Zarząd KION GROUP AG
- Dział Stosunków z Inwestorami KION GROUP AG
- Dział Komunikacji KION GROUP AG
- osoby specjalnie do tego upoważnione

Dotyczy to wszystkich jednostek operacyjnych oraz wszystkich spółek zależnych w poszczególnych krajach. Regulacje dotyczące Compliance na rynku kapitałowym odnoszą się nie tylko do informacji finansowych, lecz również zagadnień komunikacji przedsiębiorstwa. Dalsze informacje znajdują się w dyrektywie o komunikacji.

Ogólne obowiązki sprawozdawczości

Ze względu na emisję papierów wartościowych występuje obowiązek informowania o przedsiębiorstwie oraz sprawozdawczości. Odnosi się on do samych wyemitowanych papierów wartościowych, np. istniejących praw głosu lub wypłaty dywidendy, a z drugiej strony do sytuacji finansowej przedsiębiorstwa. Udziałowcy na rynku mają w każdej chwili prawo do kompetentnych informacji o stanie przedsiębiorstwa. KION Group dokonuje sprawozdawczości według wymogów Międzynarodowych Standardów Sprawozdawczości Finansowej (MSSF ang. IFRS). KION GROUP AG jako przedsiębiorstwo niemieckie prowadzi dodatkowo sprawozdawczość według przepisów kodeksu handlowego (HGB). Dla międzynarodowych spółek zależnych zastosowanie ma prawo miejscowe.

Prawo o poufności

Informacje poufne są to niepublicznie precyzyjne informacje na temat przedsiębiorstwa, które w razie ich podania do wiadomości mogą mieć znaczny wpływ na cenę giełdową lub rynkową papierów wartościowych emitowanych przez przedsiębiorstwo lub powiązanych pochodnych instrumentów finansowych. Uznaje się to za fakt, jeśli nawet tylko jeden doinformowany udziałowiec wykorzystałby informację w swych inwestycjach.

Do informacji poufnej mają zastosowania cztery zasady:

- Informacje poufne należy traktować jako ściśle tajne i nie wolno ich w sposób bezprawny przekazywać dalej lub umożliwiać do nich dostępu. Również wewnątrz przedsiębiorstwa wolno się dzielić informacjami poufnymi tylko z osobami potrzebującymi tych informacji do ich pracy (zasada „Wiedzieć tyle, ile trzeba”).
- Kto dysponuje informacjami poufnymi na temat przedsiębiorstwa, jest uważany za osobę wtajemniczoną i nie wolno mu dokonywać żadnych czynności zakupu lub zbycia papierów wartościowych przedsiębiorstwa przy użyciu przedmiotowych informacji.
- Zabrania się również na podstawie informacji poufnych przekazywać dalej wskazówek innym osobom lub zlecać im transakcji w swoim imieniu.
- Informacje poufne powinny zostać opublikowane możliwie jak najszybciej przez przedsiębiorstwo jako komunikat ad-hoc, tj. komunikat natychmiastowy. Tylko w określonych okolicznościach może mieć miejsce zwłoka w przekazaniu tych informacji.

Przedmiotowe regulacje obowiązują w przypadku emitowanych przez KION GROUP AG oraz nabywanych instrumentów finansowych (zwłaszcza akcji KION), oraz oczywiście akcji innych spółek notowanych na giełdzie.

KION GROUP AG jest zobowiązana do prowadzenia rejestrów osób aktywnych w tej dziedzinie; mają one dostęp do informacji poufnych. To grono osób jest odpowiednio informowane i szkolone. Szkolenia w kwestii prawa o poufności dla wszystkich pracowników odbywają się w ramach regularnych treningów z zakresu Compliance.

Komunikaty natychmiastowe (ad-hoc)

Komunikat natychmiastowy to bezzwłoczne upublicznienie informacji poufnych. KION GROUP AG jest zobowiązany prawnie do natychmiastowego upublicznienia informacji o przedsiębiorstwie, która może potencjalnie znacznie wpłynąć na kurs akcji. Odbywa się to w formie informacji natychmiastowej (ad-hoc, łac. doraźnie). Jeśli jakiś pracownik wejdzie w posiadanie jakiejś informacji, która jest lub może być informacją poufną, wtedy zobowiązany jest bezzwłocznie skontaktować się z zespołem ds. rozliczeń na rynku kapitałowym KION GROUP AG. Dalszy tok postępowania jest ustalany właśnie tam.

Transakcje Menedżerskie

Regulacje dotyczące tzw. Transakcji Menedżerskich obowiązują wobec odnośnych pojedynczych osób jako osób prywatnych, nie zaś przedsiębiorstwa jako całości.

W świetle przepisów za Menedżera uważany jest członek zarządu i rady nadzorczej oraz członek kierownictwa, który poprzez swe zadania w przedsiębiorstwie ma regularny dostęp do informacji poufnych i ma pełnomocnictwa do podejmowania decyzji ważnych dla przedsiębiorstwa.

Każdy, kto należy do takiego grona osób i obraca papierami wartościowymi, jest zobowiązany do zgłaszania do KION GROUP AG oraz do BaFin (Federalny Instytut Nadzoru nad Usługami Finansowymi) każdej transakcji akcjami KION i transakcji instrumentami finansowymi odnoszącymi się do akcji KION, o ile w roku kalendarzowym osiągnięta lub przekroczona została suma 5000 euro.

Obowiązek zgłaszania zachodzi także w przypadku wszystkich osób fizycznych i prawnych pozostających w ścisłym związku z członkami kierownictwa.

6.6. Przestrzeganie przepisów podatkowych

KION Group przestrzega przepisów i regulacji podatkowych obowiązujących we wszystkich krajach, w których prowadzi działalność.

W razie potrzeby korzysta się z fachowego doradztwa i wsparcia zewnętrznych doradców podatkowych. Z usług zewnętrznych doradców podatkowych korzystamy także w sytuacji, gdy stosowna jednostka operacyjna KION Group nie dysponuje wymaganymi zasobami, aby zapewnić ciągle oraz kompletne spełnienie wszelkich wymogów Compliance pod względem podatkowym.

Kadra menedżerska danej jednostki operacyjnej ponosi jednakże odpowiedzialność za wszelkie dotyczące jej sprawy podatkowe. Decyzje podatkowe o znaczeniu strategicznym oraz inne krytyczne sprawy podatkowe należy przedłożyć w Dziale Podatkowym KION Group celem konsultacji.

Jeśli jednostki operacyjne KION Group zawierają transakcje między sobą, stosują tzw. zasadę ceny rynkowej. Oznacza to, że działają one w taki sposób, jakby należały do różnych przedsiębiorstw. Przestrzegają przy tym lokalnie obowiązujących przepisów dot. cen transferowych.

Rezygnujemy z korzystania z aranżowanych lub nietypowych struktur, które:

- mają na celu unikanie podatków,
- nie posiadają istoty ekonomicznej oraz
- nie są zgodne z duchem lokalnych lub międzynarodowych przepisów podatkowych.

W ramach całej KION Group podatki uiszczane są w kraju, w którym nasze przedsiębiorstwo uzyskało wynik operacyjny.

7. KION od wewnątrz

7.1 Sprawy personalne

Transparentne warunki

Płacimy naszym pracownikom godne wynagrodzenia i oferujemy im transparentne możliwości rozwoju w przedsiębiorstwie. W zamian za to oczekujemy wysokiego zaangażowania się w pracy.

Jako przedsiębiorstwo działające w skali międzynarodowej cieszymy się z pracy mężczyzn i kobiet wszelkiej narodowości, koloru skóry, różnych kultur i religii. Przymujemy do pracy, przyznajemy wynagrodzenia i wymagamy wyłącznie na podstawie kryteriów merytorycznych.

Dialog z naszymi pracownikami jest dla nas ważny. Chcielibyśmy regularnie rozmawiać z Państwem na temat osiągania Państwa celów zawodowych, możliwości rozwoju w Przedsiębiorstwie i o szansach podwyższania kwalifikacji.

Dążymy do wyznaczenia wszystkim pracownikom maksymalnego zakresu odpowiedzialności i swobody działania. Przełożeni mają za zadanie promować zawodowo swych pracowników i włączać ich do procesu decyzyjnego. Wszyscy pracownicy mają prawo oczekiwać od swych przełożonych sprawiedliwego traktowania i uznania wartości.

Przedstawiciele pracowników

Staramy się o stworzenie stosunków opartych na współpracy ze związkami zawodowymi i przedstawicielami pracobiorców. Konstruktywna współpraca wzmacnia naszą konkurencyjność.

7.2 Ochrona zdrowia i bezpieczeństwo pracy

Wspólna odpowiedzialność

Odpowiadamy za zdrowie i bezpieczeństwo naszych pracowników. Odnosi się to do wszystkich form działalności Przedsiębiorstwa. Bezpieczeństwo w miejscu pracy wymaga więcej niż tylko przestrzegania przepisów prawa pracy. Wszyscy muszą być zaangażowani w świadome działanie i zdawać sobie sprawę z niebezpieczeństw. Każdy, kto myśli wyprzedzająco i ma na uwadze zagrożenia wobec siebie i swych kolegów, wnosi swój pozytywny wkład w tworzenie bezpiecznego otoczenia pracy. Z tego powodu regularnie szkolimy naszych pracowników. Przenianie własnych możliwości i niedocenianie ryzyka może prowadzić do wypadków.

Przestrzeganie postanowień przepisów bezpieczeństwa

Bezpieczeństwo pracy i ochrona zdrowia skodyfikowane są przez wiele aktów prawnych, przepisów i instrukcji. Należy ich koniecznie przestrzegać. Regularnie i kompletnie informujemy każdego pracownika o aktualnych i zmienionych regulacjach prawnych. Przykładowo, wszyscy pracownicy zobowiązani są do noszenia przepisowego wyposażenia ochronnego. Dotyczy to w szczególności obuwia ochronnego, okularów ochronnych, rękawic, kasku itp. Noszenie wydanej odzieży roboczej jest obowiązkowe.

Wypadki przy pracy

W razie wystąpienia wypadku przy pracy należy zabezpieczyć miejsce wypadku, sprowadzić pomoc i samemu udzielać pierwszej pomocy, jeśli to konieczne. Wszystkie wypadki przy pracy należy zgłaszać właściwemu przełożonemu. Z jednej strony dążymy do stałej optymalizacji procesów, aby w przyszłości wyeliminować wypadki. Z drugiej, musimy spełniać obowiązki powiadamiania.

Pracownicy wymagający szczególnej ochrony

Przestrzegamy regulacji prawnych dotyczących zatrudniania młodocianych, ochrony matek oraz pracowników niepełnosprawnych. Niezwykle poważnie traktujemy nasze obowiązki wobec pracowników wymagających szczególnej ochrony.

Środki odurzające

W kwestii środków odurzających przestrzegamy wszystkich przepisów prawa.

W szczególności przyjmowanie nielegalnych narkotyków w związku z pracą w KION Group nie jest tolerowane.

Poza tym obowiązuje zasada: jeśli pracownik wykonuje pracę, która naraża go – lub innych – na bezpośrednie niebezpieczeństwo zranienia lub śmierci, spożywanie alkoholu i innych substancji odurzających jest zabronione ze względu na bezpieczeństwo. Należy do tego również obsługa wózków widłowych i maszyn.

Spożywanie alkoholu i innych środków odurzających w czasie pracy oraz przed przyjściem do pracy osłabia zdolność do podejmowania trafnych decyzji, prędkość reakcji i wydajność w pracy. Konsekwencją tego mogą być wypadki przy pracy i podejmowanie błędnych decyzji. W interesie naszego Przedsiębiorstwa wszyscy pracownicy zobowiązani są tego unikać.

Oferty pomocy

Alkohol i inne środki odurzające stwarzają znaczny potencjał uzależnienia i nałogu. Do zagrożonych pracowników kierujemy oferty pomocy.

Ochrona osób niepalących przed dymem papierosowym

Osoby niepalące mają prawo do żądania, aby ich miejsce pracy było wolne od dymu tytoniowego. Obowiązują tu przepisy miejscowe. Palacze są zobowiązani do udania się w miejsca wyznaczone do palenia i informowania swoich kolegów o miejscach, gdzie palenie jest dozwolone.

Ochrona przed chorobami zakaźnymi

Choroby zakaźne oznaczają zawsze ryzyko dla zdrowia każdego z nas. Jeśli dojdzie do zachorowania wielu pracowników, zagrożone jest całe Przedsiębiorstwo. W celu możliwego zminimalizowania zagrożenia zakażeniem KION Group prowadzi stosowne działania profilaktyczne.

7.3 Ochrona środowiska

Świadomość ochrony środowiska

Ochrona środowiska jest częścią długofalowego programu rozwoju Przedsiębiorstwa. Z naszą świadomością ochrony środowiska chcemy osiągnąć maksymalną konkurencyjność KION Group i jednocześnie kształtować poczucie odpowiedzialności w firmie. Rzeczywista i skuteczna ochrona środowiska wymaga zaangażowania wszystkich pracowników.

Działania mające na celu ochronę środowiska

Projektujemy i produkujemy wyroby energooszczędne, stosując przy tym materiały nadające się do recyklingu, oraz prowadzimy procesy produkcyjne, wykorzystując technologie chroniące środowisko. Promujemy rozwój i stosowanie ekologicznych technologii wytwarzania. Oczekujemy od wszystkich działów Przedsiębiorstwa i ich pracowników, że w ich otoczeniu pracy realizowane na stałe procesy oparte będą tylko na naturalnych źródłach surowców.

Zezwolenia i pozwolenia

Troszczymy się o to, aby w naszym Przedsiębiorstwie przestrzegano wszystkich przepisów ekologicznych odnoszących się do wykonania i eksploatacji naszych jednostek

produkcyjnych i usługowo-serwisowych. Zezwolenia i pozwolenia dostarczamy punktualnie i przestrzegamy dokumentacji i warunków, pod którymi zostały wydane.

Stosunki z urzędami nadzoru

Przywiązujemy dużą wagę do konstruktywnych stosunków z urzędami nadzoru. Z reguły do różnych zagadnień wyznaczani są różni pracownicy – jako osoby, które mają kontakt z danym urzędem nadzoru.

Redukcja obciążenia środowiska naturalnego

Przestrzegamy postanowień prawa w kwestii wartości granicznych dla ekologii i w wykonalnym zakresie dążymy do zmniejszania obciążania środowiska naturalnego hałasem, zapachami, zanieczyszczeniami ziemi i ściekami. Mimo to nie jest wykluczone, że nasze urządzenia produkcyjne i serwisowo-usługowe mogą prowadzić do uciążliwości w naszym sąsiedztwie i środowisku.

Odpady

Ogólnie rzecz biorąc, dążymy do minimalizacji odpadów. Jeśli odpady występują, czujemy się zobowiązani do ekologicznego ich usuwania. Prosimy koniecznie mieć to na uwadze i przestrzegać wszelkich przepisów dotyczących usuwania odpadów. Odnosi się to w szczególności do odpadów niebezpiecznych, takich jak lakiery, kwasy, oleje itp. Tylko wtedy, gdy będziemy przestrzegać wszystkich obowiązujących przepisów dotyczących składowania, transportu i usuwania odpadów, możemy mówić o faktycznej ochronie środowiska i uniknąć sankcji prawnych.

Raport ekologiczny

Kierownictwo Przedsiębiorstwa w ramach zarządzania ryzykiem jest uprawnione do wydania centralnego dokumentu oceniającego zagrożenia środowiska. Poszczególne działy Przedsiębiorstwa sporządzają w tym celu roczne raporty ekologiczne, w których zawarte są ważne dane na temat ochrony środowiska.

7.4 Poufność i ochrona tajemnic handlowych

Dysponujemy szczególnym technologicznym know-how i długoletnim doświadczeniem. Zalicza się do tego również to, co każdy z pracowników potrafi i wie na temat swojej pracy. Jeśli inne przedsiębiorstwa będą miały swobodny dostęp do tego, co my wiemy i potrafimy, stracimy naszą przewagę rynkową. Musimy temu zapobiegać. Zatem każdy pracownik ma za zadanie tę wiedzę chronić i traktować ją poufnie.

Poufność

Poufne informacje handlowe to takie, które są przekazywane w KION do celów wewnętrznych i nie są przeznaczone dla opinii publicznej. Należą do tego – obok informacji o procesach pracy – również strategię i plany, jak również informacje o kolegach, Klientach i partnerach biznesowych. Informacji tych nie wolno Państwu przekazywać nikomu na zewnątrz Przedsiębiorstwa. Również i wewnątrz samego Przedsiębiorstwa wolno Państwu przekazywać informacje handlowe tylko kolegom, którzy potrzebują tych informacji w pracy. Nazywamy to zasadą „Wiedzieć ile trzeba” (lub także: „Zasada minimalizacji kręgu wtajemniczonych”). I odwrotnie – nie powinni Państwo starać się pozyskiwać informacji, które nie są potrzebne do wykonywanej pracy.

Ochrona informacji – obowiązek staranności

Informacje poufne mogą znajdować się w dokumentach, w Państwa telefonie komórkowym lub laptopie, na pamięci USB, w e-mailach lub w głowie. Prosimy nie pozostawiać dokumentacji handlowej i nośników danych bez nadzoru, prosimy je bezpiecznie przechowywać i natychmiast zgłaszać ewentualną ich utratę. Jeśli rozmawiają Państwo o sprawach Przedsiębiorstwa w przestrzeni publicznej, wtedy mogą być Państwo łatwo podsłuchani. Informacje telefoniczne niosą za sobą niebezpieczeństwo ich przeniesienia do osób niepowołanych, gdyż identyfikacja rozmówców często jest niemożliwa. Prosimy podczas podróży służbowych nie poruszać w rozmowach telefonicznych takich wrażliwych kwestii jak planowane przedsięwzięcia biznesowe, parametry liczbowe Przedsiębiorstwa i jego strategię oraz unikać użytkowania hot spotów i WLAN-u w miejscach publicznych i hotelach. Tutaj wskazana jest maksymalna ostrożność, gdyż nie zawsze gwarantowane jest bezpieczeństwo połączeń. Jest całkowicie obojętne, jak informacja przedostanie się w ręce osób niepowołanych. Szkody dla naszego Przedsiębiorstwa mogą być zawsze znaczne.

Ochrona informacji – Zabezpieczenia techniczne i organizacyjne

Wprowadziliśmy środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony naszych danych i informacji. Ochrona może być skuteczna tylko wtedy, gdy użytkownik właściwie korzysta z dostarczonych rozwiązań technicznych i przestrzega obowiązujących zasad firmy. W ten sposób chronimy nasze dane przed utratą oraz przed ingerencją osób nieuprawnionych.

Interes Przedsiębiorstwa

Nasze informacje handlowe są naszym kapitałem i naszą siłą. Staranne obchodzenie się z nimi zapewnia nasz sukces biznesowy i miejsca pracy. Prosimy wykorzystywać tę wiedzę wyłącznie w swej pracy i posługiwać się nią wyłącznie w interesie Przedsiębiorstwa.

7.5 Bezpieczeństwo systemów informatycznych

Znaczenie informatyki i jej właściwe użytkowanie

Jesteśmy w naszych działaniach biznesowo-produkcyjnych na bieżąco informowani, czy wszystkie nasze systemy IT działają bezzakłóceniu. Z tego powodu każdy pracownik zobowiązany jest podczas używania systemów IT zachować maksymalną staranność i przestrzegać wewnętrznych dyrektyw.

Ochrona przed ingerencją z zewnątrz

Używamy haseł i uprawnień dostępu w celu wykluczenia osób niepowołanych w dostępie do naszych systemów IT oraz w celu uniknięcia utraty lub uszkodzenia danych. Z tego powodu są Państwo zobowiązani do chronienia swych haseł, tak jak numery PIN swych kart kredytowych lub debetowych.

Ochrona przed nieupoważnionym dostępem od wewnątrz

W naszych systemach IT zarządzamy wieloma poufnymi informacjami, które dotyczą naszego technicznego know-how, tajemnic handlowych lub danych osobowych naszych pracowników. Dane te musimy również chronić wewnątrz naszego Przedsiębiorstwa. Z tego powodu mają Państwo prawo dostępu do tych informacji i systemów, na które posiadają Państwo wyraźne upoważnienie.

Stosowanie nowego oprogramowania

Stosowanie nowego oprogramowania w istniejącym środowisku IT pociąga za sobą ryzyko dla każdego systemu. Należy zagwarantować kompatybilność z dotychczasowymi systemami oraz zapewnić to na przyszłość (zaraz po aktualizacji). Przed zakupem i zainstalowaniem nowego oprogramowania są Państwo zobowiązani otrzymać zgodę odpowiedniego działu Przedsiębiorstwa. Te same zasady obowiązują przy stosowaniu nowego sprzętu. Szczegóły znajdują Państwo w materiałach o bezpieczeństwie IT w KION Group.

Stosowanie zewnętrznych dostępu

Jeśli ktoś wchodzi do naszego systemu IT z zewnątrz i nie używa przy tym właściwych doświadczeń i interfejsów, może to prowadzić do kłopotów. W ten sposób może dojść do pogorszenia zabezpieczeń ochronnych naszych systemów IT (jak firewall lub ochrona antywirusowa). Prosimy zapoznać się z tym, jaki dostęp (LAN, WLAN, Blackberry itp.) jest dla Państwa przewidziany lub wystąpić o przygotowanie takiego dostępu.

Użytkowanie prywatne

Poczty elektronicznej i Internetu należy używać wyłącznie w celach zawodowych.

Użytkowanie prywatne stanowi wyjątek. Szczegółowe informacje na ten temat znajdują Państwo w dyrektywach IT oraz w obowiązujących regulacjach w danym kraju lub miejscu działania oraz w przepisach wewnątrzzakładowych. Prosimy przestrzegać ewentualnych lokalnych i regionalnych zakazów.

7.6 Ochrona danych osobowych

Ochrona danych osobowych stanowi dla nas istotne zagadnienie. Jako godne zaufania przedsiębiorstwo dbamy o bezpieczeństwo sfery prywatnej naszych klientów, pracowników oraz innych interesariuszy za pomocą naszych procedur w zakresie ochrony danych osobowych. Aby zapewnić każdemu z nich możliwość decydowania we własnym zakresie o wykorzystaniu jego danych osobowych, traktujemy informacje osobiste w sposób transparentny i odpowiedzialny. Obejmujące swym zasięgiem cały świat sieci, rosnący zakres cyfryzacji informacji oraz powiązane z tym zagrożenia dla danych elektronicznych sprawiają, że efektywna ochrona danych osobowych stanowi ambitne wyzwanie. Jako przedsiębiorstwo działające w skali globalnej KION Group stawia czoła temu wyzwaniu. Zapisy dotyczące ochrony danych osobowych różnią się częściowo w istotny sposób w zależności od danego kraju. Z tego powodu stosujemy dla naszych spółek jednolity standard w celu ochrony praw osobistych naszych pracowników, klientów i partnerów biznesowych. Podstawę niniejszego standardu stanowią wysokie wymagania europejskiego prawa ochrony danych osobowych. Poza tym przestrzegamy zapisów międzynarodowych porozumień dotyczących ochrony danych osobowych, o ile znajdują one zastosowanie.

Zewnętrzny interes w ochronie danych

Nasze przedsiębiorstwo korzysta z danych na temat pracowników, partnerów biznesowych i klientów, podlegających zapisom o ochronie danych osobowych. Ich poufność zależy wyłącznie od staranności wykazywanej podczas przetwarzania przedmiotowych danych. Klienci oraz instytucje publiczne wykazują wzmożone zainteresowanie naszymi zapisami dotyczącymi ochrony danych osobowych i bezpieczeństwa danych oraz ich realizacją. Zapisy dotyczące ochrony danych osobowych są bardzo złożone i podlegają za sprawą postępu technicznego dynamicznym zmianom. Wspieramy naszych klientów w przestrzeganiu wymogów dotyczących postępowania z danymi osobowymi. W przypadku pytań lub potrzeby uzyskania wsparcia należy zwrócić się do właściwego inspektora ochrony danych lub koordynatorów ds. ochrony danych.

Podstawowe zasady

Niektórymi żelaznymi zasadami w kwestii ochrony danych są:

Brak przetwarzania danych bez podstawy prawnej

Dane osobowe gromadzone są, przetwarzane i przechowywane wyłącznie wtedy, jeśli pozwalają na to zapisy ustawowe. Powyższe dotyczy na przykład sytuacji, gdy złożono dobrowolne i w każdej chwili odwoływalne pozwolenie lub jeśli przetwarzanie danych jest niezbędne dla wykonania umowy z daną osobą lub dla wypełnienia wymogu ustawowego.

Wyznaczenie celu

Dane osobowe wolno wykorzystywać wyłącznie w celach, w jakich zostały one na początku pobrane. Zmiana celu wymaga podania nowej podstawy prawnej lub zgody osoby zainteresowanej. W niektórych krajach, na przykład w Niemczech, wymagane jest ponadto uprzednie włączenie przedstawicieli pracowników do procesu przetwarzania danych pracowniczych.

Ograniczenie danych osobowych do niezbędnego minimum

Zezwala się wyłącznie na gromadzenie i przechowywanie danych osobowych wymaganych w konkretnym celu. Dane, które nie są już potrzebne do tego celu, należy bezzwłocznie usunąć. Ten problem często pojawia się w odniesieniu do wiadomości e-mail i plików w katalogach. Niedozwolone jest przechowywanie danych osobowych w rezerwie, aby nie trzeba było ich zbierać ponownie, jeśli znów będą potrzebne.

Przejrzystość i prawa osób, których dane dotyczą

Każda osoba, której dane dotyczą, musi wiedzieć, kto ma dostęp do jej danych osobowych oraz w jakim celu i na jakiej podstawie prawnej są one wykorzystywane. Osoby, których dane dotyczą, muszą więc zostać uprzednio poinformowane o zapisywaniu i przetwarzaniu ich danych osobowych oraz o powiązanych z tym prawach, czyli zawsze wtedy, gdy ich dane osobowe zapisywane są po raz pierwszy do realizacji danego celu.

7.7 Użytkowanie przedmiotów stanowiących własność firmy

Maszyny, pojazdy, urządzenia, komputery, stany magazynowe lub materiały biurowe służą naszym celom w interesie Przedsiębiorstwa. Dotyczy to wszystkich składników majątkowych i środków Przedsiębiorstwa. Z tego powodu przedmiotów tych wolno używać jedynie do osiągnięcia celów działania Przedsiębiorstwa.

Ze środkami finansowymi Przedsiębiorstwa oraz innymi dobrami materialnymi postępujemy w sposób ekonomiczny i odpowiedzialny.

Własność Przedsiębiorstwa używana jest przez nas wyłącznie w celach zgodnych z przeznaczeniem. Zużycie spowodowane eksploatacją jest zjawiskiem normalnym, jednak dzięki starannemu obchodzeniu się i właściwej konserwacji może zostać zminimalizowane. Gdy ktoś zauważy usterkę i jest za nią osobiście odpowiedzialny lub odpowiedzialny jest za nią ktoś inny, organizuje naprawę, wymianę lub informuje o tym odpowiedzialnych w tej kwestii kolegów.

Używanie własności Przedsiębiorstwa do celów prywatnych dozwolone jest jedynie za uprzednim zezwoleniem. Postępowanie w celu uzyskania zezwolenia regulowane jest na miejscu. Jeśli własność przedsiębiorstwa została w wyniku prywatnego użytkowania uszkodzona, użytkownik zobowiązany jest do wyrównania szkody. Wysokość kwoty szacowana jest na podstawie stanu przedmiotu.