

## Ogólne Warunki Najmu Długoterminowego Wózków Widłowych i Serwisu Pełnozakresowego Linde Material Handling Polska Sp. z o.o. (OWN LTR+FS)

### § 1. Postanowienia ogólne

Ogólne Warunki Najmu Wózków Widłowych i Serwisu Pełnozakresowego zwane dalej OWN LTR+FS stosuje się w umowach najmu i serwisu pełnozakresowego zawieranych przez Linde Material Handling Polska Sp. z o. o. zwaną dalej Wynajmującym z osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą, osobami prawnymi i innymi jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej zwanymi dalej Najemcą. Obowiązujące OWN LTR+FS są dostępne na stronie internetowej LMH-PL <https://www.linde-mh.pl/pl/O-nas/Dokumenty-i-ogolne-warunki/>. Wersje archiwalne LMH-PL udostępni na żądanie Kupującego.

### § 2. Przedmiot i zakres najmu

1. Przedmiotem najmu są wózki widłowe i inne urządzenia wynajmowane przez Wynajmującego.
2. OWN LTR+FS stosuje się odpowiednio do wszystkich umów, na podstawie których osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby prawne i inne jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej używają wózki widłowe i inne urządzenia udostępnione przez Linde Material Handling Polska Sp. z o. o. na okres dłuższy niż 12 miesięcy.
3. Wynajmujący oświadcza, że posiada prawo wynajmu wózka widłowego Linde lub innego urządzenia będącego przedmiotem najmu zwanego dalej wózkiem. Ponadto Wynajmujący oświadcza, że wózek nie posiada wad fizycznych i nie jest przedmiotem ograniczonych praw rzeczowych osób trzecich.

### § 3. Zawarcie umowy najmu

1. Umowę najmu zawiera się na podstawie zamówienia Najemcy złożonego po otrzymaniu oferty zawierającej wskazanie strony Wynajmującego, na której dostępna jest treść OWN LTR+FS. Najemca odpowiada za prawidłowość danych podanych w zamówieniu lub w załączonych do zamówienia dokumentach.
2. Wynajmujący i Najemca potwierdzają zawarcie umowy najmu dokumentem najmu – Umowa Najmu Długoterminowego Wózka Widłowego i Serwisu Pełnozakresowego LTR+FS zwana dalej Umową, której integralną częścią są OWN LTR+FS. Umowa, specyfikacja techniczna wózka stanowiąca załącznik do Umowy i ewentualne zmiany OWN LTR+FS wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, natomiast OWN LTR+FS udostępnione są w formie elektronicznej.

### § 4. Okres obowiązywania umowy

1. Umowa zawarta zostaje na czas określony. Z dniem zawarcia niniejszej umowy Wynajmujący wynajmuje, a Najemca bierze w najem wózek wraz z pełnozakresowym serwisem na okres przewidziany w Umowie począwszy od dnia uruchomienia wózka przez Wynajmującego u Najemcy.
2. Termin dostawy wózka wynosi ilość tygodni określoną w Umowie liczoną od daty zawarcia umowy. Z uwagi na zagrożenia związane z rozpowszechnianiem się koronawirusa oraz skutki wojny na Ukrainie termin realizacji dostawy może ulec zmianie z powodu obostrzeń lub ograniczeń wprowadzonych przez lokalne władze w krajach związanych z procesem produkcyjnym przedmiotu zamówienia. Wynajmujący nie ponosi żadnej odpowiedzialności za te zmiany.
3. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do końca terminu najmu z tym, że pierwszy czynsz liczony jest od dnia uruchomienia wózka stwierdzonego protokołem uruchomienia, który stanowi załącznik nr 2 do umowy.
4. Ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia wózka przechodzi na Najemcę z chwilą odbioru wózka od przewoźnika, z tym że Najemca ma prawo używania wózka dopiero po uruchomieniu wózka przez Wynajmującego.

### § 5. Warunki płatności

1. Okresem rozliczeniowym najmu jest miesiąc kalendarzowy.
2. Z tytułu najmu wózka wraz z pełnozakresowym serwisem Najemca jest zobowiązany do zapłaty czynszu miesięcznego w wysokości określonej w Umowie. Do tak naliczonego czynszu będzie doliczany obowiązujący podatek VAT.
3. Miesięczny czynsz najmu określony w ust. 2 może składać się z 3 elementów:
  - a) opłaty za korzystanie z wózka
  - b) opłaty za pełnozakresowy serwis
  - c) opłaty dotyczącej usługi administrowania i kontroli floty wózków CTRL Fleet/WEB Fleet. Wysokość tej opłaty jest stała i nie zależy od ilości dni, które dany wózek przepracował w danym miesiącu.
4. Czynsz miesięczny jest skalkulowany w wysokości określonej w Umowie przy założeniu, że wózek w ciągu roku obowiązywania umowy będzie wykorzystywany przez ilość motogodzin określoną w Umowie.
5. W przypadku przekroczenia limitu motogodzin określonego w Umowie opłata za korzystanie z wózka ponad limit motogodzin zostanie, po spisaniu protokołu określającego przebieg pracy wózka, zafakturowana odrębnie przez Wynajmującego według określonej w Umowie stawki za każdą motogodzinę ponad limit motogodzin. Stawka godzinowa obejmuje również opłaty za pełnozakresowy serwis.
6. Limity motogodzin rozliczane będą raz w roku w grudniu. Rozliczenie dotyczyć będzie każdego wózka, dla którego od daty uruchomienia do dnia rozliczenia danego roku upłynął przynajmniej 1 rok. Dodatkowo motogodziny każdego wózka rozliczone zostaną w dniu zakończenia umowy dla tego wózka. Limity motogodzin danego wózka przyjęte do rozliczenia będą wprost proporcjonalne do okresu pracy danego wózka.
7. W przypadku przekroczenia rocznego limitu motogodzin określonego w Umowie najmu o 10% i/lub zmiany środowiska pracy wózka (po pogorszeniu nawierzchni – dziury, nierówności, praca w pomieszczeniach i otoczeniu o zwiększonym zapyleniu, wilgotności, podwyższonej temperaturze – ponad 50°C, obniżonej temperaturze poniżej -10°C) w porównaniu do stanu z dnia zawarcia niniejszej umowy Wynajmujący może ustalić nowe wyższe stawki czynszu. Taka zmiana nie stanowi zmiany umowy.
8. Fakturę z tytułu najmu wraz z pełnozakresowym serwisem za dany miesiąc Wynajmujący wystawiać będzie zgodnie z zasadami określonymi w umowie w zależności od ustalonej waluty Umowy. Faktury będą wystawiane w formie papierowej lub elektronicznej po podpisaniu przez Strony stosownego porozumienia w sprawie elektronicznego przesyłania faktur.
9. Waluta płatności określona jest w Umowie.
10. W przypadku gdy czynsz podany w umowie najmu określony w walucie EUR płatny będzie w walucie PLN, do przeliczenia czynszu z EUR na PLN zastosowanie będzie miał kurs sprzedaży banku PEKAO S.A. z dnia poprzedzającego dzień wystawienia faktury.
11. W przypadku gdy czynsz podany w umowie najmu określony w walucie EUR płatny będzie również w walucie EUR do wystawienia faktury zastosowanie znajdą właściwe przepisy ustawy o podatku od towarów i usług.
12. Zgodnie ze sposobem i walutą płatności określoną w Umowie Najmu Długoterminowego, Najemca będzie dokonywał płatności w walucie PLN przelewem bankowym na rachunek złotówkowy Wynajmującego w Bank Handlowy w Warszawie S.A., numer konta: 68 1030 1508 0000 0008 1995 1000, natomiast płatności w walucie EUR przelewem bankowym na rachunek walutowy Wynajmującego w Bank Handlowy w Warszawie S.A., SWIFT: CITIPLPX numer konta: PL41 1030 1508 0000 0008 1995 1001.

Z-NTS-0009 Ogólne Warunki Najmu Długoterminowego Wózków Widłowych i Serwisu Pełnozakresowego (OWN LTR+ FS) - wersja 11 z dnia 01.09.2022r. 1/ 4

Linde Material Handling Polska Sp. z o.o.

ul. Płochocińska 59  
03-044 Warszawa  
tel.: + 48 22 420 61 00  
faks: + 48 22 420 61 01  
info@linde-mh.pl  
www.linde-mh.pl

NIP: 526-02-01-904  
KRS: 0000133470 Sąd Rejonowy  
Dla m. ST. Warszawy w Warszawie.  
Kapitał zakładowy - 8 822.500 zł  
BDO 000025338

Bank Handlowy w Warszawie S.A.  
Nr konta PLN:  
68 1030 1508 0000 0008 1995 1000  
Nr konta EUR:  
PL41 1030 1508 0000 0008 1995 1001  
Kod Swift: CITIPLPX

Firma posiada wdrożone  
systemy zarządzania:  
PN-EN ISO 9001  
PN-EN ISO 14001  
PN-ISO 45001

13. W sytuacji wpłaty przez Najemcę PLN na rachunek walutowy lub EUR na rachunek złotówkowy, Najemca jest zobowiązany do dopłaty Wynajmującemu kwoty stanowiącej różnicę między kursem sprzedaży waluty banku Wynajmującego z dnia wpływu środków na rachunek a kursem kupna tej waluty z tego samego dnia i tego samego banku. Zapłata tej kwoty winna nastąpić w terminie 7 dni od wezwania Wynajmującego.

14. W przypadku stosowania przez Najemcę podzielonej płatności (split payment), Najemca zobowiązuje się do przekazania na rachunek VAT wyłącznie kwoty VAT wynikającej z faktury. W przypadku przekazania przez Najemcę na rachunek VAT innych kwot Wynajmujący jest upoważniony do naliczenia Najemcy kary w wysokości 2% od tych kwot.

15. Wszelkie należności wynikające z niniejszej umowy obciążające Najemcę płatne będą na rzecz Wynajmującego w ciągu terminu płatności ustalonego w Umowie liczonego od daty sprzedaży wykazanej na fakturze lub w wezwaniu do zapłaty.

16. W przypadku opóźnienia w płatności czynszu Najemca zobowiązuje się do zapłaty ustawowych odsetek bez odrębnego wezwania.

17. Wynajmujący może po każdym roku obowiązywania umowy, czynsz miesięczny określony w ust.3, niniejszego paragrafu waloryzować o średnioroczny współczynnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Monitorze Polskim. Taka zmiana stawki nie stanowi zmiany umowy.

18. W przypadku zmiany zasad opodatkowania umowy w trakcie jej realizacji sposób rozliczenia czynszu może ulec zmianie. W takim przypadku Wynajmujący ma prawo w odpowiednim zakresie dostosować to rozliczenie przypadające od dnia wejścia w życie nowych przepisów podatkowych. Taka zmiana nie stanowi zmiany umowy.

19. Strony umownie wyłączają możliwość potrącenia przez Najemcę jego wierzytelności w stosunku do Wynajmującego.

20. Najemca nie może dokonać cesji praw wynikających z niniejszej umowy bez zgody Wynajmującego.

21. Przyjmuje się, że warunki skutkujące obniżeniem podstawy opodatkowania w rozumieniu ustawy o podatku od towarów i usług dla dostarczonych towarów uznaje się za uzgodnione i spełnione między Stronami w rozumieniu tej ustawy w okresie rozliczeniowym, w którym wystawiono fakturę korygującą.

#### § 6 Licznik motogodzin

1. Czynsz ustalono w wysokości zryczałtowanej w zamian za używanie wózka w wymiarze motogodzin rocznie określonym w Umowie. Czas faktycznego używania wózka podany będzie na liczniku motogodzinowym zainstalowanym w wózku.

2. W razie awarii licznika lub jakiegokolwiek części sprzętu uniemożliwiającej odczyt licznika, godziny używania zostaną ustalone i zafakturowane po obliczeniu średniej godzinowej używania wózka w miesiącu na podstawie trzech ostatnich miesięcy funkcjonowania licznika.

#### § 7 Pełnozakresowy serwis

1. Pełnozakresowy serwis wózka obejmuje koszty przeglądów i napraw, materiałów eksploatacyjnych, części zamiennych, robocizny i dojazdów, rejestracji w UDT wraz z obowiązkowymi przeglądami.

2. Serwis określony w ust. 1 nie obejmuje kosztów wymiany i napraw (materiały + robocizna) ogumienia, rolek jezdnych i podporowych, wideł, baterii i prostowników. Serwis nie obejmuje również kosztów napraw, materiałów eksploatacyjnych, części zamiennych, robocizny, dojazdów, ponownej rejestracji w UDT, jeżeli ich użycie lub wymiana są efektem wypadku wózka lub jego używania niezgodnego z instrukcją obsługi lub naprawa/przebieg dokonywane są w innym miejscu niż ustalone w umowie, a przeniesienie wózka nastąpiło bez zgody Wynajmującego. Koszty poniesione przez Wynajmującego zostaną naliczone oddzielnie w fakturze po standardowych stawkach Wynajmującego. Faktura każdorazowo rozliczana w PLN i płatna w PLN przez Najemcę w terminie określonym w Umowie liczonego od daty sprzedaży wykazanej na fakturze przelewem na konto Wynajmującego w Bank Handlowy w Warszawie S.A., numer konta: 68 1030 1508 0000 0008 1995 1000.

3. Wynajmujący nie jest zobowiązany do świadczenia usług serwisowych w przypadku zalegania przez Najemcę z zapłatą jakiegokolwiek płatności na rzecz Wynajmującego, może też zablokować działanie wózka. Przerwy wózka z tego powodu nie może stanowić podstawy do jakichkolwiek roszczeń Najemcy w stosunku do Wynajmującego.

4. W okresie obowiązywania niniejszej umowy Najemca jest zobowiązany do korzystania wyłącznie z serwisu Wynajmującego. Postanowienie to dotyczy także usług i zakupu części nie objętych pełnozakresowym serwisem.

#### § 8 Zobowiązania Wynajmującego

1. Wynajmujący zobowiązuje się świadczyć usługi serwisowe w dni robocze, tj. poniedziałek – piątek z wyłączeniem sobót, niedziel oraz dni ustawowo wolnych od pracy.

2. Wynajmujący przystąpi do usuwania awarii wyłączającej wózek z eksploatacji w dniu jej pisemnego zgłoszenia, jeżeli zgłoszenie nastąpi do godziny 10.00 lub następnego dnia rano jeżeli zgłoszenie nastąpi po godzinie 10.00 z uwzględnieniem postanowień ust. 1.

3. Wynajmujący przystąpi do usuwania awarii niewyłączającej wózka z eksploatacji w ciągu 24 godzin od momentu otrzymania pisemnego zgłoszenia z uwzględnieniem postanowień ust. 1.

4. Przedstawiciel serwisu Wynajmującego zobowiązany jest po każdej wizycie sporządzić protokół zawierający:

a) opis wykonanej pracy

b) opis stanu wózka po zakończeniu pracy

c) ewentualne uwagi dotyczące konieczności wykonania prac nie objętych niniejszą umową

d) opis ewentualnych nieprawidłowości w zakresie eksploatacji i obsługi codziennej wózka.

Najemca ma obowiązek podpisać protokół, może zgłaszać własne uwagi do protokołu.

5. W świetle obowiązujących przepisów o utylizacji materiałów odpadowych (zużyte oleje, filtry, akumulatory), Wynajmujący zobowiązuje się do odbioru wszystkich materiałów odpadowych pochodzących z wózków objętych umową najmu i zadba o ich utylizację w sposób zgodny z przepisami.

6. Pracownicy Wynajmującego przebywający na terenie zakładu są zobowiązani do przestrzegania wszelkich wewnętrznych przepisów.

7. W przypadku awarii wózka, która nie nastąpiła z winy Najemcy i która spowodowała wyłączenie wózka z eksploatacji, Wynajmujący ma 72 godziny (z wyłączeniem sobót, niedziel i świąt państwowych) na jej usunięcie od momentu powiadomienia e-mailem/faksem w godzinach pracy biura, tzn. od godziny 8.00 do godziny 16.00, Wynajmującego w dzień roboczy.

8. W przypadku gdy w ciągu 72 godzin od pisemnego zgłoszenia awarii wyłączającej wózek z eksploatacji, Wynajmujący jej nie usunie, Najemca ma prawo żądać korekty opłaty za pełnozakresowy serwis za czas wyłączenia wózka z eksploatacji ponad te 72 godziny. Jeśli Wynajmujący ma możliwość podstawienia wózka zastępczego i uczyni to na życzenie Najemcy w ciągu następnych 72 godzin korekta opłat za pełnozakresowy serwis nie przysługuje. Jeżeli awaria powstała z winy Najemcy, korekta opłat również nie przysługuje a koszty udoświadczenia wózka zastępczego ponosi Najemca.

9. Wynajmujący zobowiązuje się dokonywać czynności sprawdzająco - konserwacyjne spoczywające po jego stronie zgodnie z harmonogramem producenta określonym w instrukcji obsługi wózka.

#### § 9 Codzienna eksploatacja wózka

1. Najemca poinformuje bezzwłocznie Wynajmującego o każdym wypadku lub poważniejszym incydencie dotyczącym funkcjonowania wózka i jeśli będzie to konieczne unieruchomi wózek aż do momentu naprawy.

2. Najemca dokona na własny koszt:

a) codziennych przeglądów stanu ogólnego, kontroli i uzupełnienia poziomu substancji (olejów, wody, elektrolitu, etc.),

b) cotygodniowego przeglądu stanu ogumienia.

3. Najemca zobowiązuje się do:
  - a) udostępnienia wózka na czas przeglądu lub naprawy,
  - b) oddania do dyspozycji przedstawiciela Wynajmującego podczas każdej interwencji odpowiedniego tj. suchego, ogrzewanego i oświetlonego pomieszczenia umożliwiającego konserwację i naprawę na miejscu,
  - c) zgłaszania przeglądów okresowych zgodnie z harmonogramem w instrukcji obsługi wózka,
  - d) zapewnienia dostępu do urządzeń sanitarnych,
  - e) w przypadku prac wymagających użycia ciężkiego sprzętu (np. drugiego wózka) dostęp do niego, jeżeli jest on w dyspozycji Najemcy,
  - f) umożliwienia kontynuowania prac w godzinach wieczornych, jeżeli wystąpi taka konieczność.
4. Wynajmujący i Najemca zobowiązują się - każdy we własnym imieniu - do przeprowadzenia wszelkich prób i kontroli przewidzianych obowiązującymi przepisami.

#### § 10 Ubezpieczenie

1. Wynajmujący ubezpieczy wózek na okres trwania umowy:
  - a) od odpowiedzialności cywilnej z tytułu szkód wyrządzonych przez wózek (dotyczy wózków podlegających obowiązkowemu OC),
  - b) od kradzieży, pożaru, eksplozji, na zasadach określonych w Wyciągu z Warunków Polis Ubezpieczeniowych, które stanowią załącznik do OWN LTR+FS.
2. Najemca jest zobowiązany do przestrzegania zasad określonych w Wyciągu z Ogólnych Warunków Ubezpieczenia Mienia od Zdarzeń Losowych, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszych OWN LTR+FS, a zwłaszcza terminowego powiadamiania ubezpieczyciela i Wynajmującego o zajściu zdarzenia objętego polisą.
3. W przypadku nie zastosowania się przez Najemcę do wymogów wynikających z Wyciągu z Ogólnych Warunków Ubezpieczenia Mienia od Zdarzeń Losowych TUIR WARTA S.A i odmowy z tego tytułu wypłaty odszkodowania w całości lub części przez ubezpieczyciela Najemca zobowiązany będzie do pokrycia pełnej szkody poniesionej przez Wynajmującego.
4. Jeżeli odszkodowanie wypłacone przez ubezpieczyciela z tytułu zajścia zdarzeń objętych ochroną ubezpieczeniową wymienionymi w ust. 1 nie pokryje faktycznej szkody poniesionej przez Wynajmującego, Najemca zobowiązany jest do wypłacenia Wynajmującemu w ciągu 14 dni od wezwania kwoty będącej różnicą pomiędzy poniesioną szkodą a wypłaconym odszkodowaniem.
5. Wynajmujący nie ponosi żadnej odpowiedzialności i nie obejmuje wózka ochroną ubezpieczeniową w zakresie szkód powstałych w związku z używaniem wózka w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami, zwłaszcza w zakresie bezpieczeństwa i ruchu drogowego lub powstałych w czasie przed jego uruchomieniem przez serwis Wynajmującego potwierdzonym protokołem uruchomienia.
6. W ciągu 48 godzin od wystąpienia szkody odniesionej lub wyrządzonej przez wózek Najemca informuje o tym fakcie Wynajmującego e-mailem/faksem i listem poleconym za potwierdzeniem odbioru. W razie kradzieży, umyślnego zniszczenia wózka, Najemca składa na własną odpowiedzialność wszelkie wymagane oświadczenia wobec właściwych organów policyjnych i administracyjnych. W zakresie odpowiedzialności cywilnej, Najemca dokonuje wszelkich czynności wymaganych przez ubezpieczyciela. W razie potrzeby Najemca winny jest ułatwić wszelkimi dostępnymi sposobami czynności związane z ekspertyzą.
7. Wszelkie ryzyka nie objęte ochroną ubezpieczeniową, określoną w ust. 1 a zwłaszcza ryzyko utraconych korzyści ponosi Najemca, który ma prawo wykupić dowolną dodatkową polisę ubezpieczeniową, jeżeli uzna to za konieczne.

#### § 11 Użytkowanie wózka

1. Wózek przeznaczony jest wyłącznie do użytku przez Najemcę pod adresem określonym w Umowie. Bez pisemnej i wcześniejszej zgody Wynajmującego, Najemca nie może przenieść wózka w inne miejsce.
2. Najemca zobowiązuje się nie wykorzystywać wózka do celów innych niż określone w opisach technicznych zwłaszcza w zakresie maksymalnego obciążenia.
3. W szczególności Najemca zobowiązuje się nie dokonywać żadnych zmian oraz nie dodawać żadnych urządzeń czy akcesoriów bez wcześniejszej pisemnej zgody Wynajmującego. Najemca zobowiązuje się zezwalać na manewrowanie wózkiem wyłącznie wykwalifikowanym i uprawnionym pracownikom, w czasie, gdy nie jest używany - przechowywać wózek w zadaszonym pomieszczeniu, zabezpieczonym przed dostępem osób trzecich, utrzymywać go w czystości i zapewnić utrzymanie jego dobrego stanu.
4. Najemca nie nabywa własności żadnej części wózka zainstalowanej na nim podczas jego eksploatacji przez Najemcę w okresie obowiązywania umowy. W szczególności pozostają własnością Wynajmującego wymieniane części i podzespoły, niezależnie od tego czy ich kosztami Najemca został obciążony czy też nie.

#### § 12 Prawo własności wózka

1. Właścicielem wózka jest towarzystwo leasingowe.
2. Najemca ma obowiązek bezzwłocznego poinformowania Wynajmującego o każdej próbie zajęcia wózka faksem lub e-mailem oraz potwierdzić tą informację listem poleconym za potwierdzeniem odbioru. Najemca ma również obowiązek poinformować osobę dokonującą zajęcia o zawartej umowie najmu długoterminowego..
3. Najemca nie ma prawa podjąć wózka lub oddać go osobie trzeciej do używania bez pisemnej zgody Wynajmującego.

#### § 13 Transport

1. Transport i rozładunek wózka do miejsca odbioru przez Najemcę odbywa się na koszt i odpowiedzialność Wynajmującego. Wynajmujący pokrywa również koszty przewozu wózka w celu dokonania naprawy pod warunkiem, że jest ona objęta pełnozakresowym serwisem.
2. Na Najemcy spoczywają koszty odstąpienia wózka do miejsca wskazanego przez Wynajmującego po zakończeniu najmu oraz ewentualne koszty transportu związane z naprawą nie objętą pełnozakresowym serwisem.

#### § 14 Przekazanie wózka

1. Odbiór wózka przez Najemcę następuje w miejscu używania określonym w Umowie. Odbiór potwierdzony będzie przez podpisanie protokołu uruchomienia stanowiącego załącznik nr 2 do Umowy.
2. Najemca nie może bezpodstawnie odmówić potwierdzenia uruchomienia wózka. W przypadku uruchomienia wózka w miejscu dostawy potwierdzeniem dostawy jest protokół uruchomienia, sporządzony i podpisany przy pomocy panelu do skanowania podpisu. Protokół przekazany zostanie Najemcy drogą elektroniczną na adres e-mailowy określony w umowie najmu. W przypadku gdy uruchomienie wózka ma nastąpić u Wynajmującego potwierdzeniem dostawy jest protokół odbioru wraz z dołączonym do niego protokołem warsztatowego uruchomienia sporządzonym wcześniej przez Wynajmującego, który Najemca ma obowiązek podpisać, potwierdzając w ten sposób uruchomienie wózka. Jeżeli Najemca bezpodstawnie odmawia potwierdzenia uruchomienia, to Wynajmujący ma prawo sporządzić jednostronny protokół, który stanowi podstawę do rozpoczęcia naliczania czynszu i wystawienia faktury zatrzymując wózek w swoim posiadaniu. Koszty magazynowania wózka obciążają Najemcę.
3. W przypadku opóźnienia w dostawie wózka, Wynajmujący informuje o tym Najemcę pismem. Najemca ma prawo do odstąpienia od Umowy najmu jedynie w przypadku opóźnienia przekraczającego 2 miesiące od terminu dostawy określonego w Umowie i tylko w zakresie dotyczącym opóźnionego wózka. Odstąpienie możliwe jest po uprzednim wezwaniu z wyznaczeniem dodatkowego terminu na dostawę wózka pod rygorem odstąpienia. W przypadku odstąpienia przez Najemcę od Umowy przed upływem 2 miesięcy od terminu dostawy podanego w Umowie z powodu opóźnienia dostawy wózka będzie on zobowiązany do zapłaty opłaty w wysokości 70 % czynszu brutto pozostającego do zapłaty za cały okres umowy.
4. Przed odbiorem wózka Wynajmujący dokona bezpłatnego przeszkolenia pracowników Najemcy w zakresie obsługi wózka, co zostanie potwierdzone stosownym dokumentem.
5. Po zakończeniu umowy najmu odbiór wózka potwierdzony zostanie protokołem odbioru podpisanym przez przedstawicieli obu stron, stwierdzającym stan techniczny wózka. Zużycie wózka nie wynikające z normalnej eksploatacji upoważnia Wynajmującego do wystąpienia w stosunku do Najemcy o zwrot kosztów poniesionych na naprawę lub odnowienie wózka.

#### § 15 Rozwiązanie umowy

1. Umowa może ulec rozwiązaniu przez Wynajmującego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

Z-NTS-0009 Ogólne Warunki Najmu Długoterminowego Wózków Widłowych i Serwisu Pełnozakresowego (OWN LTR+ FS) - wersja 11 z dnia 01.09.2022r. 3/ 4

Linde Material Handling Polska Sp. z o.o.

ul. Płochocińska 59

03-044 Warszawa

tel.: + 48 22 420 61 00

faks: + 48 22 420 61 01

info@linde-mh.pl

www.linde-mh.pl

NIP: 526-02-01-904

KRS: 0000133470 Sąd Rejonowy

Dla m. ST. Warszawy w Warszawie.

Kapitał zakładowy - 8 822.500 zł

BDO 000025338

Bank Handlowy w Warszawie S.A.

Nr konta PLN:

68 1030 1508 0000 0008 1995 1000

Nr konta EUR:

PL41 1030 1508 0000 0008 1995 1001

Kod Swift: CITIPLPX

Firma posiada wdrożone

systemy zarządzania:

PN-EN ISO 9001

PN-EN ISO 14001

PN-ISO 45001

- a) zalegania przez Najemcę z jakąkolwiek płatnością na rzecz Wynajmującego przez okres dwóch miesięcy,
- b) nie przestrzegania postanowień Umowy, pomimo pisemnego upomnienia Wynajmującego wskazującego naruszenia,
- c) zmian własnościowych Najemcy, zaprzestania działalności na okres powyżej 3 miesięcy, wszczęcia postępowania upadłościowego wobec Najemcy albo likwidacji.
- d) zniszczenia wózka w wyniku niewłaściwego użytkowania.

2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie przewidzianym w ust.1 Najemca zapłaci na rzecz Wynajmującego 100% wysokości czynszu brutto pozostającego do zapłaty za okres pozostały do końca obowiązywania Umowy. W przypadku określonym w ust. 1 pkt d Najemca dodatkowo zobowiązany będzie do zapłacenia pełnej wysokości opłat, jakie Wynajmujący będzie zobowiązany uiścić właścicielowi wózka określonego w § 12 ust. 1 z tytułu wygaśnięcia umowy leasingu finansowego.
3. Oferty Najemcy dotyczące zapłaty lub wykonania umowy złożone lub zrealizowane po wymaganym do tego terminach i złożone albo wykonane po rozwiązaniu Umowy przez Wynajmującego nie odbierają Wynajmującemu prawa do utrzymania w mocy skutków rozwiązania Umowy.
4. Najemca nie jest zobowiązany do zapłaty dodatkowych opłat w przypadku, gdy wskazany przez niego i zaakceptowany przez Wynajmującego podmiot trzeci wstąpi do Umowy w miejsce Najemcy na warunkach przewidzianych Umową.
5. W przypadku gdyby z chwilą rozwiązania Umowy, Najemca odmówił zwrotu wózka, zobowiązany on będzie do zapłacenia Wynajmującemu opłaty za bezumowne korzystanie z wózka w wysokości 200% ostatniego uzgodnionego czynszu brutto za każdy rozpoczęty miesiąc nie wydania wózka. Opłata ta musi być uiszczona niezależnie od tego czy wózek był używany w tym okresie czy nie.
6. Na Najemcy spoczywają wszelkie koszty i wydatki, jakie Wynajmujący poniesie w celu doprowadzenia do wykonania zobowiązania Najemcy, a zwłaszcza koszty demontażu, opakowania i transportu, wszelkie opłaty i odsetki ustawowe lub umowne; wszelkie opłaty skarbowe, sądowe, wpisowe i koszty zastępstwa procesowego, a także wszelkie inne wydatki, które okażą się wymagalne w celu wykonania niniejszej umowy lub jej rozwiązania.

#### § 16 Zmiany umowy

Wszelkie zmiany, uzupełnienia oraz oświadczenia dotyczące zawartej przez Wynajmującego i Najemcę Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 17 Postanowienia końcowe

1. W związku z wejściem w życie ustawy o zmianie niektórych ustaw w celu ograniczenia zatorów płatniczych w dniu 1 stycznia 2020 roku, Linde Material Handling Polska Sp. z o.o. oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.
2. Wszelkie spory rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny w Warszawie.
3. Odpowiedzialność Wynajmującego wynikająca z niniejszej umowy w każdym przypadku nie obejmuje utraconych korzyści i ograniczona jest do wartości wynajmowanego wózka w związku z którym powstała szkoda.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym kontrakcie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 18 Ochrona danych

Strony oświadczają, że dane kontaktowe pracowników i współpracowników, reprezentantów Stron oraz innych osób, których dane kontaktowe lub dane o posiadanych uprawnieniach są niezbędne w celu prawidłowego wykonania Umowy (dalej jako „Dane kontaktowe”) udostępniane wzajemnie w Umowie lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania Umowy, przekazywane są w ramach prawnie uzasadnionego interesu Stron.

Udostępniane Dane kontaktowe obejmują przede wszystkim: imię i nazwisko, stanowisko służbowe, służbowy adres email i służbowy numer telefonu, informacje o posiadanych uprawnieniach.

Każda ze Stron oświadcza, że jako odrębny administrator danych zapewni zgodność przetwarzania danych osobowych stanowiących przedmiot niniejszego udostępnienia z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych; w tym w szczególności wymaganiami RODO.

LINDE Material Handling Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, (03-044) ul. Płochocińska 59, będąc Administratorem danych osobowych informuje, że na stronie [www.linde-mh.pl](http://www.linde-mh.pl) dostępna jest pełna treść klauzuli informacyjnej.

Najemca poinformuje swoich przedstawicieli o przekazaniu ich danych do LINDE Material Handling Polska Sp. z o.o. wskazując jednocześnie lokalizację treści klauzuli informacyjnej w/w stronie internetowej.

Niniejsze OWN LTR+FS obowiązują od dnia 19 września 2022 r.

Załączniki do OWN LTR+FS:

1. Wyciąg z Ogólnych Warunków i Ubezpieczenia Mienia od Zdarzeń Losowych.